

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	595,589,096.39	6,561,660.97	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94	7,248,331.83
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.39	6,561,660.97	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94	7,248,331.83
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,589,096.39	6,561,660.97	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94	7,248,331.83

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
 GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

AUTORIZÓ
 LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
CUENTA PÚBLICA 2023**

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,761,350.00	-5,457,700.67	10,303,649.33	10,303,649.33	9,674,814.42	0.00
INVERSION PÚBLICA	500,000.00	-500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



 AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO



 AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
 CONSEJERO PRESIDENTE



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
CUENTA PÚBLICA 2023**

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E06	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL 2024	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO


AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2023

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitrés (2023), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 4: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

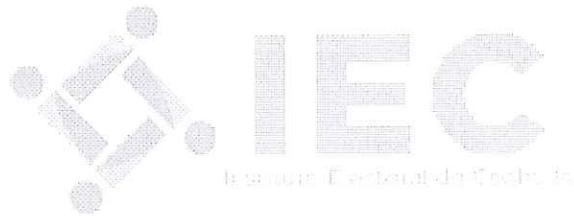
Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2023	Modificado 2023	Devengado y Pagado 2023
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023

A continuación, se presenta la MIR y las fichas técnicas de los indicadores, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2023:



Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de programa	Desarrollo Institucional		
Objetivo estratégico	Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.		
Área de enfoque	I.E.C		

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Cálculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.

4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o reemplazados.	Porcentaje bienes a reemplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o reemplazados / bienes que requieren ser reparados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o reemplazar.
3. Componentes (Productos y Servicios)	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC. C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC. A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.	Porcentaje de recursos entregados.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Porcentaje de servicios entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	100% de los servicios contratados.
3. Componentes (Productos y Servicios)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño

Ficha de Indicadores de Desempeño			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario			
Ramo	Unidad Responsable		
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos		
Nombre del Programa Presupuestario			
Desarrollo Institucional (subprograma PE-013 Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila).			
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral			
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Calidad	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de quejas recibidas/escaneadas			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	

Porcentaje				Trimestral	
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	0	ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Digitalización de Expediente			Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2			Descripción de la Variable 2		
Digitalización de expediente completo			Se digitalizará el expediente completo		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2			Unidad de Medida de la Variable 2		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 3			Descripción de la Variable 3		
Hacer carpeta por expediente			Se hará una carpeta por expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3			Unidad de Medida de la Variable 3		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		

Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Digitalización de expedientes	En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente (X)	Absoluto ()
Descendente ()	Relativo (X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-014 Digitalización de medios de impugnación)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	Eje Estratégico 1, Proceso Electoral
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Medios de Impugnación Recibidos	

Dimensión a Medir			Tipo de Indicador para Resultados	
Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador				
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados				
3.- Método de Cálculo del Indicador				
Medios de impugnación recibidos/digitalizados				
4.- Unidad de Medida				
Porcentaje				
5.- Frecuencia de Medición				
Trimestral				
6.- Línea de Base				
Valor	Año	Período de la Línea base	Valor	Año
0		ENERO-DICIEMBRE		2020
7.- Meta				
Período de Cumplimiento de la Meta				
ENERO-DICIEMBRE				
8.- Medio de Verificación de Indicador				
Reportes trimestrales				
Características de las Variables del Indicador (1)				
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1		
Digitalización		Una vez que se resuelvan el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo		
Fuente de Información (Medio de Verificación de la Variable 1)		Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales		Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral		Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2		Descripción de la Variable 2		
Digitalización Completa		Se digitalizará el expediente completo		

Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3
Hacer carpeta	Se hará una carpeta por expediente
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3	Unidad de Medida de la Variable 3
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Almacenamiento de Expedientes	En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	
Ascendente (X)	Relativo (X)
Descendente ()	Absoluto ()
10.- Tipo de Valor de la Meta	
Relativo (X)	Absoluto ()

Ficha de Indicadores de Desempeño			
Ramo	Unidad Responsable		
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos		
Nombre del Programa Presupuestario			
Desarrollo Institucional (subprograma PE-015 Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales)			
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal			
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral			
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Capacitación a Comités Distritales			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de capacitaciones programadas vs llevadas a cabo			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
6.- Línea de Base			
Valor	Año	Valor	Año
0	ENERO-DICIEMBRE		2020
		7.- Meta	
		Periodo de Cumplimiento de la Meta	
		ENERO-DICIEMBRE	
8.- Medio de Verificación de Indicador			

Reportes trimestrales

Reportes trimestrales	
Características de las Variables del Indicador (1)	Descripción de la Variable 1
<p>Nombre de la Variable 1</p> <p>Realizar reunión de trabajo de capacitación</p>	<p>Primera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado en el mes de enero del dos mil veinte (2020), en el cual se tratará el tema de introducción al Proceso Electoral Ordinario, (Capacitación estatal en conjunto con diversas áreas del Instituto)</p>
<p>Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1</p> <p>Reportes trimestrales</p>	<p>Unidad de Medida de la Variable 1</p> <p>Porcentaje</p>
<p>Frecuencia de Medición de la Variable 1</p> <p>Trimestral</p>	<p>Método de la recopilación de datos de la Variable 1</p> <p>Reportes trimestrales</p>
<p>Nombre de la Variable 2</p> <p>Realizar reunión de trabajo de capacitación</p>	<p>Descripción de la Variable 2</p> <p>Segunda etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a la preparación de la elección y lo referente al procedimiento de registro de candidaturas. (capacitaciones regionales)</p>
<p>Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2</p> <p>Reportes trimestrales</p>	<p>Unidad de Medida de la Variable 2</p> <p>Porcentaje</p>
<p>Frecuencia de Medición de la Variable 2</p> <p>Trimestral</p>	<p>Método de la recopilación de datos de la Variable 2</p> <p>Reportes trimestrales</p>
<p>Nombre de la Variable 3</p>	<p>Descripción de la Variable 3</p>

Realizar reunión de trabajo de capacitación	Tercera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a Actos previos y posteriores a la jornada electoral, como los son Jornada electoral, sesión de cómputo y asignación de representación proporcional. (Capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación de la Variable 3)	Unidad de Medida de la Variable 3
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 3	Método de la recopilación de datos de la Variable 3
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4	Descripción de la Variable 4
Simulacros	Simulacros del sistema de cómputos distritales
Fuente de Información (Medio de Verificación de la Variable 4)	Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4	Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral	Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente	Absoluto
(X)	()
Descendente	Relativo
()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	

Desarrollo Institucional (subprograma PE-017 Sistema integral de consulta quejas y denuncia)

Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal			
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal		Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador			
1.- Nombre del Indicador			
Quejas y Denuncias			
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados	
Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador			
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados			
3.- Método de Cálculo del Indicador			
Número de quejas y denuncias recibidas			
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición	
Porcentaje		Trimestral	
6.- Línea de Base			
Período de la Línea base		7.- Meta	
Valor	Año	Valor	Año
0	ENERO-DICIEMBRE		ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador			
Reportes trimestrales			
Características de las Variables del Indicador (1)			
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1	

Consulta de quejas y denuncias	Registrar y digitalizar toda la documentación que se derive del trámite de las quejas y/o denuncias que se tramiten ante la DEAJ	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1	
Reportes trimestrales	Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1	
Trimestral	Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador	10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-027 Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Calendarización	
Dimensión a Medir	Tipo de Indicador para Resultados

Eficiencia (X)	Eficacia ()	Calidad ()	Economía ()	Estratégico ()	Gestión (X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Calendarización					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base					
Valor	Año	Período de la Línea base	Valor	Año	Período de Cumplimiento de la Meta
0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE	0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1			
Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020		Instituto Electoral de Coahuila			
Fuente de Información (Medio de Verificación de la Variable 1)		Unidad de Medida de la Variable 1			
Reportes trimestrales		Porcentaje			
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1			
Trimestral		Reportes trimestrales			
9.- Sentido del Indicador					
Ascendente (X)	Descendente ()	Absoluto ()	Relativo (X)		



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
CUENTA PÚBLICA 2023

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	75.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-008	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ	4	75.00%
PE-009	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	75.00%
PE-010	Digitalización de las quejas o denuncias.	DEAJ	4	75.00%
PE-011	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales Unificados.	DEOE	7	90.00%
PE-012	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-013	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	DEOE/DEIE	3	100.00%
PE-014	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-015	Cómputos Distritales y Municipales.	DEOE	5	100.00%
PE-016	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	5	100.00%
PE-017	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	12	100.00%
PE-018	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	DEOE	5	100.00%
PE-019	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE/UTAGD	5	95.00%
PE-020	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	100.00%
PE-021	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización.	DEOE	4	75.00%
PE-022	Destrucción de documentación y material electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE	1	0.00%
PE-023	Integración de comités municipales para el Proceso Electoral Local 2024.	DEOE	8	85.00%
PE-024	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral con información de la elección de Ayuntamientos, para el Proceso Electoral Concurrente 2024.	DEOE	8	95.00%
PE-025	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	8	70.00%
PE-026	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	2	0.00%
PE-027	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Local 2023, como del Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024.	DEOE	6	85.00%
PE-028	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local.	DEOE/SE	1	60.00%
PE-029	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva.	DEOE	1	100.00%
PE-030	Seguimiento a la implementación del Voto Anticipado.	DEOE	1	100.00%
PE-031	Oficialía Electoral.	SE	5	0.00%
PE-032	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	3	90.00%
PE-033	Sistemas de Seguimiento de los procesos electorales 2023 y 2024.	DEIE	5	100.00%
PE-034	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023 y PREP 2024).	DEIE	12	85.00%
PE-035	Votación Electrónica ejercicios escolares.	DEIE/DEEC	7	85.00%
PE-036	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2023 y 2024.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	100.00%
PE-037	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2023 y 2024.	DEIE	9	100.00%



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
CUENTA PÚBLICA 2023

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-038	Entrega y recepción de paquetes 2023.	DEIE	4	100.00%
PE-039	Migrar correo electrónico institucional a cuentas Microsoft.	DEIE	5	15.00%
PE-040	Cumplimiento a las atribuciones legales relativas al Proceso Electoral 2023.	DECS	12	100.00%
PE-041	Conversatorio con representantes de diferentes medios de comunicación del Estado.	DECS	3	70.00%
PE-042	Podcast Institucional de "Democracia Coahuilense en Sintonía".	DECS	2	100.00%
PE-043	Memorias del Proceso Electoral Local 2023.	DECS/DEPC	4	65.00%
PE-044	Diplomado Democracia y Procesos Electorales, una visión política jurídica y social.	DECS	4	100.00%
PE-045	Concurso de Cuento Infantil.	DECS/DEEC	5	35.00%
PE-046	Media Training.	DECS	3	0.00%
PE-047	Noticiero Institucional Notiec.	DECS	3	100.00%
PE-048	Los retos de la representación política de las mujeres en Coahuila.	DECS	2	65.00%
PE-049	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	75.00%
PE-050	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	UTTAIP	13	100.00%
PE-051	Candidatas y Candidatos Conocéles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-052	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	UTTAIP	1	100.00%
PE-053	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
PE-054	Página web Institucional.	UTTAIP	9	75.00%
PE-055	Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2024 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	6	100.00%
PE-056	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2023 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	7	75.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-002	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2023.	DEEC	19	100.00%
CCD-003	Cabildos Infantiles.	DEEC	17	100.00%
CCD-004	IEC en tu colonia.	DEEC	13	100.00%
CCD-005	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-006	Feria Internacional del Libro Coahuila 2023.	DEEC	10	100.00%
CCD-007	Talleres de Promoción de la Cultura Cívica.	DEEC	21	100.00%
CCD-008	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	DEEC	13	50.00%
CCD-009	Diálogos Juveniles para una Cultura Cívica 2023	DEEC	14	50.00%
CCD-010	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-011	Concurso: Diseña y crea la botarga del IEC.	DEEC	13	20.00%
CCD-012	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación (SE).	DEEC	6	75.00%
CCD-013	Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica).	DEEC	6	10.00%
CCD-014	Concurso de video: ¡La Democracia eres Tú!	DEEC	8	10.00%
CCD-015	Concurso de Dibujo ¡Vota, te acompaño y participo!	DEEC	11	50.00%
CCD-016	Cultura Mexicana, y sus tradiciones navideñas	DEEC	6	10.00%
CCD-017	Ciudadanía Digital	DEEC	7	83.00%
CCD-018	Mi Primer Voto	DEPC	9	100.00%
CCD-019	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-020	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC	9	100.00%
CCD-021	Leyenda Este 4 de junio ¡Vota!	DEPC	9	100.00%
CCD-022	Actualización del microsítio de participación ciudadana.	DEPC	3	50.00%
CCD-023	Ciudadanía Informada.	DEPC	7	100.00%
CCD-024	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DEVIO/UTTAIP	6	100.00%
CCD-025	Programa de atención e información a visitantes extranjeros y a quienes realicen observación electoral nacional.	DEPC	9	100.00%
CCD-026	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	5	100.00%
CCD-027	Difusión de los Delitos Electorales	DEPC	5	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-028	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	DEPC	3	100.00%
CCD-029	Foros y conferencias para la difusión y promoción de la cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana	DEPC	6	20.00%
CCD-030	Concurso Estatal "Crea el Slogan y gana con el IEC".	DEPC	7	0.00%
CCD-031	Certamen "Crónicas y Relatos del Proceso Electoral Coahuila 2023".	DEPC	7	100.00%
CCD-032	Mecanismos de Participación Ciudadana	DEPC/DECS	4	20.00%
CCD-033	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEPC	4	25.00%
CCD-034	Concurso Estatal de Cartel ¿Por qué Votar?	DEPC/DEEC	8	100.00%
CCD-035	Concurso Tik Tokeando por la Democracia	DEPC/DECS	6	0.00%
CCD-036	Ciudadanía Digital	DEPC	9	100.00%
CCD-037	Capacitación a Comités Municipales y Distritales Electorales.	DEPC	5	100.00%
CCD-038	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VMRE PEL 2022-2023.	DEPC/DEOE	6	90.00%
CCD-039	Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC	6	100.00%
CCD-040	Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC/DECS	4	100.00%
CCD-041	Acciones en plataformas digitales.	DEPC/DECS	5	100.00%
CCD-042	Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-043	Red de Candidatas Coahuila 2023	UTPI	11	100.00%
CCD-044	Red de Mujeres Electas	UTPI	7	60.00%
CCD-045	Ciclo de Conversatorios	UTPI	7	60.00%
CCD-046	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales del PEL 2024.	UTPI	7	50.00%
CCD-047	Campaña para la prevención y atención de la Violencia Política por Razón de Género.	UTPI	10	50.00%
CCD-048	Foro para la participación política incluyente.	UTPI	9	0.00%
CCD-049	Capacitación para personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad.	UTPI	12	30.00%
CCD-050	Concurso estatal de videoclip sobre democracia incluyente	UTPI	7	0.00%
CCD-051	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PEL 2023.	UTPI	8	45.00%
CCD-052	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	UTPI	6	55.00%
CCD-053	Fechas conmemorativas: una visión de paridad e inclusión	UTPI	6	65.00%
CCD-054	Elaboración de lineamientos sobre acciones afirmativas y paridad del PEL 2023 - 2024	UTPI	9	40.00%
CCD-055	Capacitación a los Órganos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	8	100.00%
CCD-056	Capacitación a dirigencias de los partidos políticos sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	7	0.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Registro de Candidaturas.	DEPPP	3	100.00%
DEPPP-004	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-005	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	80.00%
DEPPP-006	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	DEPPP	6	75.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Estudio sobre la participación política de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	DEPPP	2	0.00%
DEPPP-010	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	33.00%
DEPPP-011	Asesoría y capacitación a la ciudadanía que desee constituirse en Agrupación Política.	UTF	1	100.00%
DEPPP-012	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	2	0.00%
DEPPP-013	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	UTF	6	0.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-014	Verificación en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%
DEPPP-015	Supervisión de los verificadores en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%
DEPPP-016	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores durante el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-002	Pago de Prerrogativas a Partidos Políticos y Gastos de Campaña (Ordinarias, Específicas).	DEA	9	75.00%
FI-003	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	50.00%
FI-004	Adquisición consolidada de materiales de oficina.	DEA	9	100.00%
FI-005	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	50.00%
FI-006	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	50.00%
FI-007	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	DEA	1	50.00%
FI-008	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	4	50.00%
FI-009	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	SE/DEA	3	0.00%
FI-010	Revisión para propuesta de actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	100.00%
FI-011	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
FI-012	Actualización semestral de inventario de activos fijos.	DEA	7	0.00%
FI-013	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos revisores.	DEA	1	50.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	0.00%
FI-015	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
FI-016	Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera.	DEA	1	50.00%
FI-017	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	2	100.00%
FI-018	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	50.00%
FI-019	Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	DEA	8	100.00%
FI-020	Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	DEA	8	100.00%
FI-021	Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	DEA	1	75.00%
FI-022	Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones realizadas para el Proceso Electoral 2023.	DEA	4	100.00%
FI-023	Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales.	DEA	5	100.00%
FI-024	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-025	Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.	DEA	3	50.00%
FI-026	Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.	DEA	2	50.00%
FI-027	Generación de procedimientos de control.	DEA	1	50.00%
FI-028	Acompañamiento en búsqueda y arrendamiento de inmuebles para 38 comités electorales para el proceso electoral 2024.	DEA	6	0.00%
FI-029	Habilitación de los treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE.	DEA	4	0.00%
FI-030	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	9	0.00%
FI-031	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEA	7	0.00%
FI-032	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	0.00%
FI-033	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	75.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-034	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD	4	75.00%
FI-035	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales, Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 y preparación para los Comités Municipales del 2024.	SE/UTAGD	3	75.00%
FI-036	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales y Distritales de los Documentos Administrativos.	SE/UTAGD	5	100.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	SE/UTAGD	3	75.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	75.00%
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	SE/UTAGD	5	75.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	SE/UTAGD	4	20.00%
FI-041	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/UTAGD	3	20.00%
FI-042	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos.	SE/UTAGD	5	20.00%
FI-043	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	0.00%
FI-044	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).	DEIE	6	75.00%
FI-045	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	DEIE	5	75.00%
FI-046	Publicación y producción editorial.	DECS	3	0.00%
FI-047	Producción de revista institucional electrónica.	DECS	4	70.00%
FI-048	Programa Institucional de "La Urna".	DECS	2	100.00%
FI-049	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	75.00%
FI-050	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	6	75.00%
FI-051	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	5	75.00%
FI-052	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	75.00%
FI-053	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	75.00%
FI-054	Seguimiento al Proyecto de Certificación ISO/TS 54001:2019 y a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	4	100.00%
FI-055	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	75.00%
FI-056	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	4	75.00%
FI-057	Coordinación para la revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-058	Revisión y actualización del marco jurídico que rige al personal eventual del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-059	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-060	Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	DEVIO	7	75.00%
FI-061	Seguimiento de las actividades derivadas de los Debates entre aspirantes a la Gobernatura y entre aspirantes a las diputaciones del Estado de Coahuila de Zaragoza en el Proceso Electoral Local 2023.	DEVIO	5	100.00%

**EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS**

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA/CI	7	100.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	DEA	7	0.00%
CIAC-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	DEA	1	50.00%



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
CUENTA PÚBLICA 2023

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	0.00%
CIAC-006	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
CIAC-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	DEA	1	25.00%
CIAC-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	1	100.00%
CIAC-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
CIAC-010	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	DEA	6	50.00%
CIAC-011	Actualización del Sistema de Activos.	DEA	7	100.00%
CIAC-012	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	DEA	7	50.00%


AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO


AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE

TÍTULO **NOMBRE/CORTO** **DESCRIPCIÓN**

La información de los indicadores de desempeño de estas objetivos en:

Indicadores de resultado		TABLA COMPRESA										Eje Estratégico		Notas / Observaciones					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Dimensión(es) del indicador (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea programática (tabla 1)	Metas programáticas (tabla 2)	Metas ajustadas que están, en su caso	Avance de metas	Señales del indicador (catálogo)	Fuente de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Área(s) responsable(s) que generó(n) la información y actualizó(n) la información
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 001- Actualizar y emitir los inventarios y manuales que promuevan la asistencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 002- Auditorías internas mediante las cuales se pueda verificar que las diversas áreas que habrían recibido, mandado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	94%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 006- llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos que corresponden.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 010 llenado y actualizado de la información pública de oficio para la página Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 011 llenado y Actualizado de la información pública de oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coalición.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 012- Diligido.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza
2023	01/01/2023	31/12/2023	CIAC 013 - Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente	ria interna del Instituto Electoral	02/01/2024	31/12/2023	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Información Pública y Actualiza

2023	01/01/2023	31/12/2023	Habilitar dentro de las instalaciones del IEC, los espacios que permitan el desarrollo de las actividades permanentes y sustantivas institucionales.	F-024	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	Oficina Central	asignación de mobiliario y equipo para las descripciones de puestos que conforman la estructura organica del instituto.	1-100%	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas.	100%	Ascendió	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Actualizar las descripciones de puestos de cada una de las áreas que integran el Instituto para garantizar que éstos son acordes con las funciones que desempeñan en su caso de acuerdo a las necesidades de la institución. <td>F-025</td> <td>Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>Descripciones de puestos</td> <td>descripciones de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-025	Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>Descripciones de puestos</td> <td>descripciones de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	Descripciones de puestos	descripciones de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Efectivo y/o contar con el equipo en función de la necesidad de la institución para el desarrollo de las actividades permanentes y sustantivas institucionales. <td>F-026</td> <td>Revisar para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto. <td>Perfiles de puestos</td> <td>Perfiles de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-026	Revisar para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto. <td>Perfiles de puestos</td> <td>Perfiles de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	Perfiles de puestos	Perfiles de puestos que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>F-027</td> <td>Generación de procedimientos de control. <td>Procedimientos de Control</td> <td>Procedimientos de control que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-027	Generación de procedimientos de control. <td>Procedimientos de Control</td> <td>Procedimientos de control que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	Procedimientos de Control	Procedimientos de control que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	1-100% <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contratar en arrendamiento los inmuebles para la instalación de los 38 Comités Electorales que se ocuparán para el Proceso Electoral 2024. <td>F-028</td> <td>Acomodamiento en búsqueda y adquisición de inmuebles para 38 comités electorales para el Proceso Electoral 2024. <td>38 locales</td> <td>adquisición de inmuebles para los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-028	Acomodamiento en búsqueda y adquisición de inmuebles para 38 comités electorales para el Proceso Electoral 2024. <td>38 locales</td> <td>adquisición de inmuebles para los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	38 locales	adquisición de inmuebles para los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	38	38	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Adecuar y adaptar los espacios físicos del IEC, llaves y oficinas para el desarrollo de las actividades permanentes y sustantivas institucionales. <td>F-029</td> <td>Habilitación de los trámites y/o 38 Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE. <td>38 locales</td> <td>Habilitación de los trámites y/o 38 Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-029	Habilitación de los trámites y/o 38 Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE. <td>38 locales</td> <td>Habilitación de los trámites y/o 38 Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	38 locales	Habilitación de los trámites y/o 38 Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	38	38	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral 2024, a fin de que se realicen oportunamente todos los trámites de acuerdo con los lineamientos establecidos. <td>F-030</td> <td>Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del instituto. <td>38 locales</td> <td>adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del instituto. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-030	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del instituto. <td>38 locales</td> <td>adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del instituto. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	38 locales	adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del instituto. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	38	38	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que permitirán el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral 2024. <td>F-031</td> <td>Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024. <td>54 locales</td> <td>contratación de personal eventual para los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-031	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024. <td>54 locales</td> <td>contratación de personal eventual para los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	54 locales	contratación de personal eventual para los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	38	38	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Instalar y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración. <td>F-032</td> <td>Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales. <td>Capacitación</td> <td>capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td></td>	F-032	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales. <td>Capacitación</td> <td>capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	Capacitación	capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los comités electorales. <td>38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	38-100% <td>Número</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Número	38	38	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Revisar y actualizar los procedimientos de control que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>CIA-001</td> <td>Revisión de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes. <td>Lineamientos</td> <td>revisión de lineamientos y manuales de operación vigentes. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-001	Revisión de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes. <td>Lineamientos</td> <td>revisión de lineamientos y manuales de operación vigentes. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	Lineamientos	revisión de lineamientos y manuales de operación vigentes. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	1-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad que no cuenten con un lineamiento definido para su aplicación. <td>CIA-002</td> <td>Identificación de procedimientos de control clave para la generación de lineamientos y manuales de operación. <td>registros contables</td> <td>registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-002	Identificación de procedimientos de control clave para la generación de lineamientos y manuales de operación. <td>registros contables</td> <td>registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	registros contables	registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	1-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con un registro y control de activo fijo del Instituto contable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo. <td>CIA-003</td> <td>Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). <td>registros contables</td> <td>registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año). <td>registros contables</td> <td>registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	registros contables	registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	1-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de las funciones financieras. <td>CIA-004</td> <td>Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación. <td>Auditorías</td> <td>atención a todos los procesos de auditoría generados por la contraloría interna, el despacho auditor externo y/o la auditoría superior del estado, auditoría superior de la federación. <td>50-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación. <td>Auditorías</td> <td>atención a todos los procesos de auditoría generados por la contraloría interna, el despacho auditor externo y/o la auditoría superior del estado, auditoría superior de la federación. <td>50-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	Auditorías	atención a todos los procesos de auditoría generados por la contraloría interna, el despacho auditor externo y/o la auditoría superior del estado, auditoría superior de la federación. <td>50-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	50-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con una herramienta de elaboración y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2024. <td>CIA-005</td> <td>Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024. <td>registros contables</td> <td>registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024. <td>registros contables</td> <td>registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	registros contables	registros contables que conforman la estructura organica del instituto. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	1-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con un registro y control de activo fijo del Instituto contable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo. <td>CIA-006</td> <td>Actualización permanente del Padón de Proveedores y Contratos del IEC. <td>bases de datos, adquisiciones</td> <td>actualización permanente del padón de proveedores y contratos del IEC. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-006	Actualización permanente del Padón de Proveedores y Contratos del IEC. <td>bases de datos, adquisiciones</td> <td>actualización permanente del padón de proveedores y contratos del IEC. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	bases de datos, adquisiciones	actualización permanente del padón de proveedores y contratos del IEC. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	3-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Revisar y actualizar los procedimientos de control que permitan regular la actividad financiera del instituto. <td>CIA-007</td> <td>Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>normas, registros contables</td> <td>presentación de avances de gestión financiera. <td>4-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>normas, registros contables</td> <td>presentación de avances de gestión financiera. <td>4-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	normas, registros contables	presentación de avances de gestión financiera. <td>4-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	4-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2022 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado. <td>CIA-008</td> <td>Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022. <td>registros contables</td> <td>presentación de la cuenta pública del ejercicio 2022. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022. <td>registros contables</td> <td>presentación de la cuenta pública del ejercicio 2022. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	registros contables	presentación de la cuenta pública del ejercicio 2022. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	3-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con un mecanismo de actualización de recursos que soporte a la información contable y financiera para el cumplimiento de las metas programadas. <td>CIA-009</td> <td>Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos</td> <td>proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la auditoría superior del estado para revisión anual. <td>Requerimientos=100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos</td> <td>proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la auditoría superior del estado para revisión anual. <td>Requerimientos=100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	documentos	proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la auditoría superior del estado para revisión anual. <td>Requerimientos=100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Requerimientos=100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Informar de que soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cumplir con las necesidades de la institución. <td>CIA-010</td> <td>Actualización del Sistema de Vídeos y Gastos de Viaje. <td>Actualizaciones del sistema</td> <td>actualización del sistema de videos y gastos de viaje. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-010	Actualización del Sistema de Vídeos y Gastos de Viaje. <td>Actualizaciones del sistema</td> <td>actualización del sistema de videos y gastos de viaje. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	Actualizaciones del sistema	actualización del sistema de videos y gastos de viaje. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	3-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con un mecanismo de actualización de recursos que soporte a la información contable y financiera para el cumplimiento de las metas programadas. <td>CIA-011</td> <td>Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema</td> <td>sistema de registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-011	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>sistema</td> <td>sistema de registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	sistema	sistema de registro para pago de acreedores y deudores diversos. <td>1-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	1-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con un mecanismo de actualización de recursos que soporte a la información contable y financiera para el cumplimiento de las metas programadas. <td>CIA-012</td> <td>Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>normas, registros contables</td> <td>presentación de avances de gestión financiera. <td>4-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-012	Presentación de Avances de Gestión Financiera. <td>normas, registros contables</td> <td>presentación de avances de gestión financiera. <td>4-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	normas, registros contables	presentación de avances de gestión financiera. <td>4-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	4-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Informar de que soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cumplir con las necesidades de la institución. <td>CIA-013</td> <td>Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022. <td>registros contables</td> <td>presentación de la cuenta pública del ejercicio 2022. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-013	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022. <td>registros contables</td> <td>presentación de la cuenta pública del ejercicio 2022. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	registros contables	presentación de la cuenta pública del ejercicio 2022. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	3-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2022 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado. <td>CIA-014</td> <td>Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos</td> <td>proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la auditoría superior del estado para revisión anual. <td>Requerimientos=100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-014	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual. <td>documentos</td> <td>proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la auditoría superior del estado para revisión anual. <td>Requerimientos=100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	documentos	proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la auditoría superior del estado para revisión anual. <td>Requerimientos=100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	Requerimientos=100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024
2023	01/01/2023	31/12/2023	Contar con un mecanismo de actualización de recursos que soporte a la información contable y financiera para el cumplimiento de las metas programadas. <td>CIA-015</td> <td>Actualización del Sistema de Vídeos y Gastos de Viaje. <td>Actualizaciones del sistema</td> <td>actualización del sistema de videos y gastos de viaje. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td></td>	CIA-015	Actualización del Sistema de Vídeos y Gastos de Viaje. <td>Actualizaciones del sistema</td> <td>actualización del sistema de videos y gastos de viaje. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td></td>	Actualizaciones del sistema	actualización del sistema de videos y gastos de viaje. <td>3-100</td> <td>Número</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td></td>	3-100	Número	1	1	No se han presentado ajustes en las metas programadas. <td>100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td></td>	100% <td>Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td> </td>	Ascendió <td>Plan Anual de Trabajo 2023</td> <td>Coordinador General de Administración</td> <td>02/01/2024</td> <td>02/01/2024</td>	Plan Anual de Trabajo 2023	Coordinador General de Administración	02/01/2024	02/01/2024

2023	01/01/2023	31/12/2023	Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pagar deudas y que el personal de atención al cliente pueda realizar el pago de las deudas en un tiempo y forma de los pagos, y el correcto manejo del flujo de efectivo.	CMC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	sistema	que el sistema cuente con un sistema de registro para	1-100	Número	Anual	1	Administrar los recursos. Tener un	No se han presentado problemas programados	100%	Acreditante	Plan Anual de Trabajo 2023	Compartes General Administr	02/01/2024	02/01/2024
------	------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------	-------	--------	-------	---	------------------------------------	--------------------------------------------	------	-------------	----------------------------	-----------------------------	------------	------------

TITULO		NOMBRE CORTO																													
Indicadores de resultados		La información de las Indicaciones de seguimiento de sus objetivos institucionales la cual abarca, probándose de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.																													
Fecha de inicio del periodo que se informa		Fecha de inicio del periodo que se informa		Objetivo Institucional		Nombre(s) del/los indicador(es)		Unidad de medida		Frecuencia de medición		Línea base (tabla 1)		Metas programadas (tabla 2)		Medidas ajustadas que existen, en su caso		Avance de metas		Sentido del indicador (catálogo)		Fuente de información		Área(s) responsable(s) que genera(n) y actualiza(n) la información		Fecha de actualización y validación		Eje Estratégico		Notas / Observaciones	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Tramitación de medios de impugnación	Defender los actos y resoluciones emitidas por el Consejo General, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas, los órganos de consulta y el Secretario de Justicia del Instituto.	Tramitación de medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	75%	100%	N/A	100%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Eje plan anual														
2023	01/01/2023	31/12/2023	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Digitalización de medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	75%	100%	N/A	100%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Eje plan anual														
2023	01/01/2023	31/12/2023	Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias	Facilitar el manejo de los expedientes, su consulta y en dado caso, la expedición de copias.	Digitalización de quejas y denuncias	Porcentaje	Trimestral	75%	100%	N/A	100%	Acendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Eje plan anual														
2023	01/01/2023	31/12/2023	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya sustentación se lleva a cabo ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	0%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	31/12/2023	Eje plan anual	Sin avances porque aún no se cuenta con el sistema.													

2023	01/01/2023	31/12/2023	Presencia y fortalecer los valores cívicos-democráticos; participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este Instituto	Porcentaje de Taller: Vive la Democracia y no violencia en la adolescencia y la juventud.	Eficacia	Se entenderá por Taller: Vive la Democracia y no violencia en la adolescencia y la juventud.	(Número de TUD y/o actividades en la adolescencia y la juventud implementadas en 2023 / Número de TUD y/o actividades en la adolescencia y la juventud, implementadas programadas) * 100	Porcentaje	Annual	N/A	5	No dato	340%	Ascendente	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2024	31/12/2023	2	2
2023	01/01/2023	31/12/2023	Desarrollar y validar el rol de los rectores en materia c	Porcentaje de cumplimiento del documento Desarrollo de la Estrategia Cívica del IEC (primera etapa)		Se entenderá como cumplimiento al entrega del documento Desarrollo de la Estrategia Cívica del IEC (primera etapa)	(Documento realizado / Documento programado) * 100	Porcentaje	Annual	N/A	1	No dato	100%	Ascendente	Resultados de la Consulta Interactiva 2021, ENCE/VECA, Informe País 2020, ENCUCL, entre otros.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/01/2024	31/12/2023	2	2

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN																
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño es sus objetivos inmediatos																		
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa e concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimension(es) o base (s) de medida	Definición del indicador	Método de cálculo de cumplimiento de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Meta alcanzada (tabla 1)	Avance de metas	Sentido del indicador (categoría)	Fuente de información	Avance (responsabilidad) que publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/01/2023	31/12/2023	Respaldo, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto así como administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	mensual	Actualización y funcionamiento continuo del sitio WEB.	12-100%	Actualización	Mensual	1	12 meses de operación	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FI-044	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Realizar y administrar las cuentas de correo electrónico de todas las áreas del instituto, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	equipo de cómputo	Mantener el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del instituto.	115-100%	Soporte/instalación	Evento	1	116 equipos	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FI-045	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Recibir la documentación material electoral en los órganos de computación, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos electorales.	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	sistemas	Recibir en los comités electorales, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y posteriormente, en la bodega central del IEC.	1-100%	sistema informático	Evento	1	54 Comités electorales	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-018	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Solicitar y preparar mobiliario y equipo de cómputo para los Comités Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	comité electoral	Dotar a los Comités Electorales de mobiliario y equipos de cómputo.	54-100%	Comité municipal	Proceso Electoral	2	54 equipos de cómputo	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Administración.	31/12/2023	31/12/2023	FE-032	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Situación: En el marco del proceso electoral para preparar y validar las sesiones de los sistemas de cómputo del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada.	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023.	sistemas	Integrar los sistemas del Proceso Electoral en una sola plataforma que permita la comunicación entre Comités y IEC para el flujo de datos.	4-100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	4 sistemas	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Organización Electoral.	31/12/2023	31/12/2023	FE-033	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	evento	Dar a conocer los resultados Preliminares de la elección de Gobernatura y diputaciones	1-100%	Jornada electoral	Proceso Electoral	2	1 evento	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-034	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con urna electrónica o voto electrónico.	Votación Electrónica.	elecciones	Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.	20-100%	Ejercicio con urna electrónica o voto remoto	Proceso Electoral	1	20 elecciones	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Educación Cívica, Participación Ciudadana	31/12/2023	31/12/2023	FE-035	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que electores 2023; y realizar el cobro y recuento de paquetes electorales en los comités electorales.	Sistema Informático Cómputo Electoral 2023	sistema	Procesamiento de actas para realizar Cómputos Electorales.	1-100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-036	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Realización de una prueba piloto de urna electrónica con votación vinculante, en una parte de las casillas del Proceso Electoral	Implementación de la urna	evento	Seguir con ejercicios de implementación de la urna electrónica.	1-100%	urna electrónica	Proceso Electoral	2	1 elección	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-037	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Dar seguimiento a la entrega y recepción de paquetes electorales e informar a través de tableros en el sitio web, cuantos y cuantos paquetes se han entregado/recibido, y cuantos cuantos faltan de entregar/recibir en cada Comité Electoral.	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	sistema	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales dando seguimiento a la salida y a la llegada el día de la jornada	1-100%	sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-038	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Migrar las cuentas de correo electrónico a cuentas de Microsoft y aprovechar el uso de aplicaciones de productividad y el trabajo en equipo.	Migrar correo electrónico institucional a cuentas microsoft	actividad	Utilizar el correo electrónico en una plataforma segura; acceder a documentos, conversaciones y contactar en un solo lugar; consultar, editar y compartir archivos de trabajo.	1-100%	actividad	Proceso Electoral	3	1 sistema	n/a	15%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-039	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Dar seguimiento a las sesiones de los comités electorales, antes, durante y después de su celebración de la misma.	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	soporte	Instalar los 16 comités digitales y los 38 comités físicos, en tiempo y forma, con base en el calendario integral para el Proceso Electoral 2023	1-100%	Jornada electoral	Proceso Electoral (Gubernamental)	2	54 Comités electorales	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2023	31/12/2023	FE-033	

TITULO **NOMBRE CORTO** **DESCRIPCION**

46330

Indicadores de resultados

TITULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCION																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o actividad que corresponde al indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Dimension(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de un tiempo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Meta programada	Avance de metas que existan en su caso	Avance de metas	Estado del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Asesor(a) que genera (o) publica y actualiza la información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/01/2023	31/12/2023	Planes Urbanos, Micros Seccionales Utilizados	Utilizar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos, en su caso no urbanos y planos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de impulsar su consulta digital; y dar seguimiento a la vigencia de los mismos.	Planes Urbanos, Micros Seccionales Utilizados	Eficiencia	Productos simplificados para su uso por los diversos órganos del Instituto	38 Productos Cartográficos = 100%	Unidad	Semestral	0	Contar con los 38 productos cartográficos simplificados	No dato	100%	Asendente	Productos cartográficos (PDS) actualizados de actividades de la DECE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Seguimiento al funcionamiento de 34 comités electorales	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 16 comités distritales electorales, y para los comités municipales electorales, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2023.	Seguimiento al funcionamiento de los 34 comités electorales	Gestión / Estratégico / Eficacia	Seguimiento al funcionamiento de los 34 órganos desconcentrados del IEC que se celebrarán por el Proceso Electoral Ordinario 2023	54 comités electorales = 100%	Unidad	Mensual	0	54 comités electorales funcionales	No dato	100%	Asendente	Informe mensual de avance de los acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales	Dar seguimiento a las sesiones de los comités electorales, antes, durante y después de las sesiones correspondientes a organización electoral en el ámbito de su competencia; así como generando los reportes de la información que sean necesarios para su posterior información a la instancia competente	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales	Gestión / Estratégico / Eficacia	Seguimiento a la totalidad de las sesiones celebradas por los órganos desconcentrados	Total de sesiones celebradas por los comités = 100%	Porcentaje	Mensual	0	Total de sesiones celebradas por los órganos desconcentrados	No dato	100%	Asendente	Calendario de sesiones de los comités electorales y los comités municipales electorales	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación de los comités electorales	Constar con las guías y material didáctico y de apoyo que permitan capacitar a las personas receptoras de la capacitación en materia de Guías y Materiales Didácticos Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAA) 2022-2023, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación de los comités electorales	Calidad / Gestión	Producción de material didáctico y de apoyo a utilizarse en la segunda etapa de capacitación de los órganos desconcentrados para el FELO 2023	T (MDS, MA) = 100%; en donde MDS = Material Didáctico; y MA = Material de Apoyo.	Porcentaje	Mensual	0	Materiales didácticos y de apoyo para capacitar a los comités electorales para la elección de Gobernatura y Diputados Locales	No dato	100%	Asendente	Informe mensual de actividades de la DECE; recibos de materiales expedidos por el proveedor oficial de la DECE; y el informe de avance del Instituto Electoral de Coahuila	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Computos Municipales	Identificar capacidades al personal de los Órganos Desconcentrados en materia de Computos y así como la realización de simulacros, a efecto de que tanto los comités distritales como los municipales tengan insumos y puedan adquirir la experiencia necesaria en la materia. Asimismo, presionar identificar las áreas de oportunidad que se presenten para mejorar y promover	Computos Municipales	Eficiencia / Estratégico	Capacitación a los integrantes de los órganos desconcentrados	Total de integrantes de comités = 100%	Porcentaje	Semestral	0	Comités electorales capacitados	No dato	100%	Asendente	Informe mensual de actividades de la DECE; catálogo de materiales de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Producción de Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral en las sedes de las empresas que, en su caso, sean designadas para tal efecto. Coahuila de Zaragoza.	Producción de Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023	Calidad / Gestión	Producción de material documental y electoral, a utilizarse en el FELO 2023	T (DE, ME) = 100%; en donde DE = Documentación Electoral; y ME = Material Electoral.	Porcentaje	Mensual	0	Documentación electoral producida	No dato	100%	Asendente	Acuses de recibo de documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Integración de materiales operativos de control, sellado y agrupamiento de sobres	Constar con el material y la documentación electoral propios para la consecución del Proceso Electoral Ordinario 2023.	Integración de materiales operativos de control, sellado y agrupamiento de sobres	Calidad / Estratégico	Integración de documentación y Comités Electorales para su uso en el FELO 2023	T (CME, CPE) = 100%; en donde CME = Caja Electoral; y CPE = Caja Paquete Electoral.	Unidad	Mensual	0	Integración y entrega de material electoral	No dato	100%	Asendente	Informe mensual y avances de actividades de la DECE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	31/12/2023	1	

2023	01/01/2023	31/12/2023	Elaboración y aprobación de los diseños de documentación y elaboración y presentación del catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral 2024, el cual es concurrente con el federal	Elaboración y aprobación de los diseños de documentación y elaboración y presentación del catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral 2024, el cual es concurrente con el federal	Gestión / Estratégico	Elaboración y solicitar la producción de materiales a ser entregados a las oficinas de Capacitación y de apoyo para la segunda etapa para personas con discapacidad como el PAVOC.	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la elección de Capacitación y de apoyo para la segunda etapa para personas con discapacidad como el PAVOC.	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la elección de Capacitación y de apoyo para la segunda etapa para personas con discapacidad como el PAVOC.	1 (DDE, DME) = 100%. En donde DDE = Diseños de Documentación Electoral y DME = Diseños de Material Electoral.	Unidad	No dato	90%	Ascendente	Diseños aprobados	0	Mensual	0	Elaboración y aprobación de los diseños de documentación y elaboración y presentación del catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral 2024, el cual es concurrente con el federal	Informe mensual de actividades de la DECE; ficheros de diseños de documentación y materiales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados de las compañías del IEC	03/01/2024	31/12/2023	1	Se ajustó el periodo de cumplimiento de la meta, en virtud de que se está realizando la actualización de los diseños de la documentación electoral con el fin de incorporar los cambios de la Ley del PAV, se está en el momento de la actividad, la cual finca el 15 de enero de 2024.
2023	01/01/2023	31/12/2023	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Gestión / Estratégico	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	1 (AP, AR) = 100%. En donde AP = Actividades Programadas; y AR = Actividades Realizadas.	Unidad	No dato	50%	Ascendente	Disponibilidad del Material didáctico de apoyo Segunda Etapa	0	Mensual	0	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Informe mensual de actividades de la DECE; ficheros de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores de las guías y de los materiales didácticos y de apoyo de la segunda etapa de capacitación	03/01/2024	31/12/2023	1	Por cronograma de actividades de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de electores de la segunda etapa de capacitación de electores de la actividad, la cual finca el 15 de enero de 2024.
2023	01/01/2023	31/12/2023	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Gestión / Eficacia	Completar todos y cada una de las actividades programadas para su realización de manera concurrente entre IEC e INE	Completar todos y cada una de las actividades programadas para su realización de manera concurrente entre IEC e INE	Completar todos y cada una de las actividades programadas para su realización de manera concurrente entre IEC e INE	1 (AP, AR) = 100%. En donde AP = Actividades Programadas; y AR = Actividades Realizadas.	Porcentaje	No dato	100%	Ascendente	Cumplimiento de actividades programadas	0	Semestral	0	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Reporte mensual de actividades de la DECE; oficios; correos electrónicos	03/01/2024	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local	Eficiencia / Gestión	Identificación de áreas de oportunidad de la DECE para su posterior mejora.	Identificación de áreas de oportunidad de la DECE para su posterior mejora.	Identificación de áreas de oportunidad de la DECE para su posterior mejora.	1 (AP, AR) = 100%. En donde AP = Actividades Programadas; y AR = Actividades Realizadas.	Porcentaje	No dato	100%	Ascendente	Mejora de los procesos realizados por la DECE	0	Mensual	0	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local	Informe trimestral y anual de actividades de la DECE	03/01/2024	31/12/2023	1	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva	Eficiencia / Gestión	Identificación de áreas de oportunidad de la DECE para su posterior mejora.	Identificación de áreas de oportunidad de la DECE para su posterior mejora.	Identificación de áreas de oportunidad de la DECE para su posterior mejora.	1 (AP, AR) = 100%. En donde AP = Actividades Programadas; y AR = Actividades Realizadas.	Porcentaje	No dato	100%	Ascendente	Mejora de los procesos realizados por la DECE	0	Mensual	0	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva	Informe trimestral y anual de actividades de la DECE	03/01/2024	31/12/2023	1	

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN		Tabla Comparativa		Tabla Comparativa		Tabla Comparativa											
La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos estratégicos, se encuentra en el Anexo 1.																					
Esfera	Fecha de inicio del indicador	Fecha de término del indicador	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del indicador	Dimensión a medir (cualitativo)	Definición del indicador	Fórmula de cálculo de la medida	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (Tabla 1)	Meta programada (Tabla 2)	Número de actividades que existen, en su caso	Asesoría de expertos	Avance de ejecución (porcentaje)	Estado del indicador (porcentaje)	Fuente de información	Área(s) responsable(s)	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-018 Mi primer voto	Contribuir a la participación ciudadana en el proceso electoral, promoviendo el voto informado y la participación ciudadana.	Cursos impartidos	Eficacia	Se pretende medir el número de cursos impartidos.	$(\text{Cursos impartidos} / 100) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100	103	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática		
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-019 Voto, cumple y gana	Promover el voto informado y la participación ciudadana en el proceso electoral, promoviendo el voto informado y la participación ciudadana.	Resumen de actividades	Eficacia	Se pretende medir el número de resúmenes de actividades generados.	$(\text{Resúmenes de actividades} / 300) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300	300	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática		
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-020 Diseñadores y laboradores electorales	Contribuir a la participación ciudadana en el proceso electoral, promoviendo el voto informado y la participación ciudadana.	Ciudadanos y laboradores electorales	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y laboradores electorales.	$(\text{Ciudadanos y laboradores electorales} / 300) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300	300	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática		
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-021 Leyenda Este a de June (Voto)	Promover el voto informado y la participación ciudadana en el proceso electoral, promoviendo el voto informado y la participación ciudadana.	Inserciones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de inserciones de leyenda.	$(\text{Inserciones de leyenda} / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	70	70	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática		
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-022 Actualización del padrón de participación ciudadana	Mantener actualizado el padrón de participación ciudadana.	Revisión al padrón de participación ciudadana	Eficacia	Se pretende medir el número de revisiones al padrón de participación ciudadana.	$(\text{Revisiones al padrón de participación ciudadana} / 2) * 100\%$	Porcentaje	Semestral	0	2	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-023 Cuidadana Informada	Generar y difundir información sobre el proceso electoral y la participación ciudadana.	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados.	$(\text{Documentos generados} / 6) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	6	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-024 Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el IRE	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el IRE.	Compromiso a las actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan conjunto.	$(\text{Actividades cumplidas} / \text{Actividades contempladas}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-025 Programa de información y voluntariado organizativo y a quemar caballos electoral	Proporcionar información y voluntariado organizativo y a quemar caballos electoral.	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados.	$(\text{Documentos generados} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-026 Stand Institucional Libreante.	Realizar el stand institucional con el fin de promover el voto informado y la participación ciudadana.	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir el número de colocaciones del stand.	$(\text{Colocaciones del stand} / 100) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100	100	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-027 Difusión de los Redes Electorales	Elaborar información respecto de los Redes Electorales que se están presentando en el Proceso Electoral 2023.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión.	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / 3) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	3	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-028 Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Electoral de Electores.	Realizar acciones para promover la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Electoral de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión.	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / 100) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-029 Foros y conferencias para la difusión y promoción de la cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana.	Generar espacios de diálogo e intercambio de ideas, en donde se pueda analizar y reflexionar en materia de cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana.	Foros o conferencias realizadas	Eficacia	Se pretende medir el número de foros o conferencias realizadas.	$(\text{Foros realizados} / 5) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-031 Cetamen "Cultura y Historia del Proceso Electoral Ciudadano 2023"	Regular hechos históricos del Proceso Electoral 2023.	Constancia histórica	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una constancia histórica del PEL.	$(\text{Constancia histórica elaborada} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-032 Mecanismos de Participación Ciudadana	Difundir entre la ciudadanía los mecanismos de participación ciudadana.	Programa de difusión	Eficacia	Se pretende medir la realización de un programa de difusión.	$(\text{Programa de difusión realizado} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-033 Programa de inscripción y actualización al Padrón Electoral para el Proceso Electoral 2024.	Elaborar el programa de inscripción y actualización al Padrón Electoral para el Proceso Electoral 2024.	Generación de un programa de inscripción y actualización al Padrón Electoral	Eficacia	Se pretende medir la generación de un programa de inscripción y actualización al Padrón Electoral.	$(\text{Documento informativo} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-034 Concurso Estatal de Cartel "Por qué votar?"	Impulsar la participación de la población interesada en el proceso electoral.	Finalización de una convocatoria	Eficacia	Se pretende medir la realización de una convocatoria.	$(\text{Convocatoria emitida} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-036 Ciudadanía Digital	Adaptar los operativos de atención y promoción de la información, para contribuir a la construcción de una ciudadanía democrática informada.	Utilización de medios digitales	Eficacia	Se pretende medir la utilización de medios digitales en los operativos de atención y promoción de la información.	$(\text{Medios digitales utilizados} / \text{Operativos implementados}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-037 Capacitación de los Organismos Democráticos	Capacitar a los integrantes de los Organismos Democráticos.	Capacitación a los integrantes de los ODE y CDE	Eficacia	Se pretende medir la capacitación a los integrantes de los ODE y CDE.	$(\text{Capacitaciones realizadas} / 11) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	11	N/A	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-038 Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VMEF PEL 2022-2023	Dar puntual seguimiento a los diferentes ejes del Plan Integral de Trabajo del VMEF PEL 2022-2023.	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VMEF PEL 2022-2023	Eficacia	Se pretende medir el seguimiento a las actividades del Plan Integral de Trabajo del VMEF PEL 2022-2023.	$(\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades programadas}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	0	0	N/A	Academista	Academista	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	

2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-039 Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	Mantener estrecha comunicación con la alianza electoral para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero desde el interior del estado, así como desde el extranjero.	Establecimiento y mantenimiento de comunicación con la alianza electoral con las alianas estratégicas.	Eficacia	Se pretende medir el mantenimiento intercambiado de información con las alianas estratégicas.	(Información intercambiada / información generada) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	Información intercambiada	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-040 Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	Impulsar una comunicación efectiva hacia la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero y a familiares o conocidos que vivan en el Estado.	Actividades de comunicación realizadas.	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de comunicación realizadas, en las que se den a conocer las etapas del proceso de internacionalización.	(Actividades de comunicación realizadas / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 actividades realizadas	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-041 Acciones en plataformas digitales	Dar a conocer a la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero, a través de diversos medios digitales, los derechos y participar en el proceso electoral local 2023.	Selección del programa en plataformas digitales.	Eficacia	Se pretende medir la difusión del programa en plataformas digitales.	(Difusión realizada en plataformas digitales / 3) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	3 acciones de difusión	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática
2023	01/01/2023	31/12/2023	CCD-042 Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	Difundir información relevante conforme a las acciones de etapas contempladas en la Estrategia Integral de Promoción del IMRE 2021-2023.	Acciones de difusión realizadas.	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas.	(Acciones de difusión realizadas / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 acciones realizadas	N/A	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/01/2024	31/12/2023	2.Cultura Cívica y Democrática

TÍTULO		NOMBRE DEL TÍTULO		DESCRIPCIÓN		TÉRMINOS DE REFERENCIA		INDICADORES DE RESULTADOS		INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS ORGANIZACIONES INSTITUCIONALES A CUIR SUBSECTOR									
Episodio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o actividad independiente	Objetivo institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensión(es) del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la Norma	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Indicador programático (tabla 2)	Mezcla asignada que se muestra en su caso	Avance de meta	Suavizado de información (cuadrángulo)	Forma de información	Fecha de actualización	Fecha de publicación	EP Estratégico	Notas / Observaciones
1	01/01/2023	Candidaturas independientes	Generar que las candidaturas independientes continúen como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas encamadas de los partidos	Candidaturas independientes	Eficiencia	La organización y desarrollo de las candidaturas independientes en el registro de candidaturas independientes para el proceso electoral 2023.	El número de solicitudes de registro de candidaturas independientes tramitadas / el número de solicitudes de registro recibidas por el padrón	Porcentaje	Durante el Proceso Electoral	0	Realizar los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas independientes.	N/A	100%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-01		
2	01/01/2023	Registro de Coaliciones	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, a través de la participación de la ciudadanía en el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro de Coaliciones	Eficiencia	Registrar las condiciones de registro de candidaturas independientes para el proceso electoral 2023.	Número de proyectos de acuerdo + número de convenios y registros de candidaturas presentadas.	Proyecto de Acuerdo	Durante el Proceso Electoral	0	Revisión, y en su caso registro de Condiciones que se presentan durante la fase de revisión.	N/A	100%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-02		
3	01/01/2023	Registro de Candidaturas	Fortalecer el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos.	Registro de Candidaturas	Eficiencia	Registrar las candidaturas independientes para el proceso electoral 2023.	Número de proyectos de acuerdo + número de convenios y registros de candidaturas presentadas por el padrón.	Proyecto de Acuerdo	Durante el Proceso Electoral	0	Consejería en los trámites relativos al registro de candidaturas.	N/A	100%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-03		
4	01/01/2023	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del ejercicio 2024	Generar las condiciones de equidad en el financiamiento democrático del Sistema de Partidos Políticos.	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del ejercicio 2024	Eficiencia	Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y municipales, en materia de obligaciones congresadas en la legislación aplicable.	El 65% de valor es la UMA multiplicado por el número de sesiones ordinarias y extraordinarias de las sesiones legislativas, y el 35% restante es el costo de las actividades de campaña.	Cálculo de Financiamiento	Anual	0	Realizar de conformidad con la legislación aplicable, el acuerdo por el que se aprueba la distribución del financiamiento público para el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, para gastos de campaña, de los partidos políticos y en su caso de las candidaturas independientes y por el que se fijan las condiciones de cumplimiento previsto para el ejercicio 2024.	N/A	100%	Decreto	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-04		
5	01/01/2023	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos.	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes	Eficiencia	Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y municipales, en materia de obligaciones congresadas en la legislación aplicable.	El resultado es el total de capacitaciones efectuadas.	Acuerdo	Anual	0	Realizar de conformidad con la legislación aplicable, el acuerdo por el que se aprueba la distribución del financiamiento público para el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, para gastos de campaña, de los partidos políticos y en su caso de las candidaturas independientes y por el que se fijan las condiciones de cumplimiento previsto para el ejercicio 2024.	N/A	100%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-05		
6	01/01/2023	Pérdida de registro de los partidos políticos locales	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos.	Pérdida de registro de los partidos políticos locales	Eficiencia	Elaboración de los proyectos de pérdida de registro como parte de las actividades de la Comisión de Partidos Políticos.	Número de proyectos de acuerdo de partidos políticos que pierdan su registro en el padrón.	Proyecto de Acuerdo	Al término del Proceso Electoral	0	Supervisar el cumplimiento de los requisitos para la inscripción de los partidos políticos locales.	N/A	0%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	01/01/2024	DEPPP-06	Después de los resultados de la jornada electoral del 28 de junio de 2023, el partido político local no quedó en lista sujeta a haber superado el 3% de los votos válidos emitidos, por lo que se cancela su registro.	
7	01/01/2023	Operar y Ejecutar el Sistema de Registro de Actividades Independientes y Ejecución de las actividades independientes por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función pública de los representantes no electorales del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos locales; b) Agrupaciones Políticas Estatales; c) Aspirantes a una candidatura independiente.	Operar y Ejecutar el Sistema de Registro de Actividades Independientes y Ejecución de las actividades independientes por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función pública de los representantes no electorales del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos locales; b) Agrupaciones Políticas Estatales; c) Aspirantes a una candidatura independiente.	Registro y seguimiento de Actividades Independientes	Acuerdos	Supervisar el cumplimiento de los requisitos para la inscripción de los partidos políticos locales.	Número de actividades independientes a las que se les impondrá la obligación de declarar sus ingresos.	Acuerdo	Trimestral	0	Supervisar el cumplimiento de los requisitos para la inscripción de los partidos políticos locales.	N/A	100%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-07		
8	01/01/2023	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y Ejecutar las actividades ordinarias, complementarias al registro de los partidos políticos locales, ante el Consejo General, al como las actividades encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Perrogativas y Partidos Políticos.	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Acuerdos	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de los reportes de los sujetos obligados de la Comisión de Perrogativas y Partidos Políticos.	El número de registros y/o actualizaciones realizadas al directorio del Instituto con respecto al registro de los partidos políticos locales.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de los reportes de los sujetos obligados de la Comisión de Perrogativas y Partidos Políticos.	N/A	100%	Decreto	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-08		
9	01/01/2023	Estado sobre la participación de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	Generar un convenio de colaboración con ONU Mujeres para el estudio de la participación política de las mujeres en el proceso electoral 2023.	Estado sobre la participación de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	Acuerdos	Generar un convenio de colaboración con ONU Mujeres para el estudio de la participación política de las mujeres en el proceso electoral 2023.	Número de mujeres registradas dentro del padrón electoral para el proceso electoral 2023.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0	Obtener un análisis de la participación política de las mujeres en el padrón electoral 2023, mediante el financiamiento público con perspectiva de género, financiamiento para gastos de campaña y otros recursos, a través de un convenio de colaboración con ONU Mujeres y UNIFEM.	N/A	0%	Acuerdos	Reportes Trimestrales	31/12/2023	DEPPP-09	Después de los resultados de la jornada electoral del 28 de junio de 2023, el partido político local no quedó en lista sujeta a haber superado el 3% de los votos válidos emitidos, por lo que se cancela su registro. Asimismo, en el padrón electoral, no se registró a las mujeres candidatas, por lo que no se ejecutó el financiamiento público con perspectiva de género, financiamiento para gastos de campaña y otros recursos, a través de un convenio de colaboración con ONU Mujeres y UNIFEM.	

INDICADORES DE LOGRO		INDICADOR DE LOGRO		DESCRIPCION		Tabla Campos														
Fecha de ejecución del periodo que se informa	Nombre del indicador, indicador o indicador que conforma el indicador	Objetivo intencional	Indicador(s) de medición	Descripción de medida (estrategia)	Definición del indicador	Medio de alcance con respecto a la firma	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Límite inferior (Tabla 1)	Meta (Tabla 2)	Meta superior (Tabla 2)	Avance de meta	Servicio del indicador (código)	Fuente de información	Asesía responsable(s) que genera(s) informe(s) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
2023	01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	Asesoría, revisión y/o consulta a las Agencias de Investigación y el Instituto de Focalización	Asesoría, revisión y/o consulta a las Agencias de Investigación y el Instituto de Focalización	El Estado	El Estado	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por asesoría la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.
2023	01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	Capacitación a las Agencias de Investigación y el Instituto de Focalización	Capacitación a las Agencias de Investigación y el Instituto de Focalización	El Estado	El Estado	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.	Se entiende por capacitación la orientación por parte de la Unidad Técnica de Focalización del Instituto.

UTAI

UTAI

TÍTULO		NOMBRE CORTO		TRABAJO CAMPOS																	
Indicadores de resultados		Indicador		Objetivo Institucional		Medas ajustadas que están, en su caso		Avance de metas		Sentido del indicador (catálogo)		Fuentes de información		Áreas (responsables) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información.		Fecha de actualización		Eje Estratégico		Notas / Observaciones	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Dar acceso a la información pública y de datos personales; generada y recibida por el Instituto, en cumplimiento de Derechos Constitucionales y Legales.	6 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									
2023	01/01/2023	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Dar acceso a la información pública y de datos personales; generada y recibida por el Instituto, en cumplimiento de Derechos Constitucionales y Legales.	6 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									
2023	01/01/2023	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Candidatas y Candidatos Concejales.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, en materia de Protección de Datos Personales, en la página web institucional.	12 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									
2023	01/01/2023	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.		Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de las autoridades en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	1 Capacitación	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									
2023	01/01/2023	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		Proporcionar conocimientos actualizados para la gestión cotidiana, en el ejercicio de las obligaciones de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Al menos 1 Capacitación	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									
2023	01/01/2023	Página web institucional.		Hacer una revisión profunda al contenido establecido en la página web institucional para adecuar nuevos requisitos de información relevante y socialmente útil.	8 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									
2023	01/01/2023	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normatividad de la materia como sujeto obligado.	11 Actividades	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	01/10/2023	EE1	Concluido									

TÍTULO		OBJETIVO GENERAL										DESCRIPCIÓN									
Nombres de beneficiarios		Mujeres de la zona urbana y rural de la ciudad de Guatemala										Mujeres de la zona urbana y rural de la ciudad de Guatemala									
Grupos	Fecha de inicio del periodo de ejecución	Nombre del programa al que corresponde el indicador	Objetivo relacionado	Indicador (del/los indicador/es)	Dimensión (s) e ítem (s) del/los indicador (s)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (base 1)	Número de programados (base 2)	Metas mínimas que se desea lograr en el ciclo	Avance de meta	Estado del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Fecha de inclusión	Fecha de exclusión	Fecha de actualización	Impacto (positivo/negativo) ambiental y social	EP Estratégico	Nota o Observación		
2023	01/07/2023	Red Nacional de Candidatas Cobahula	Establecer un vínculo que permita brindar asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico a las candidatas en el Proceso Electoral Local 2023 en temas de prevención, atención y erradicación de la VPRG.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Red de Mujeres Eclesias	Fortalecer el mecanismo de vinculación con mujeres que requieren asistencia técnica y apoyo en temas de prevención, atención y erradicación de la VPRG.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Ciclo de Convocatorias	Realizar el espacio de reflexión y diálogo sobre los temas de inclusión, derechos político-electorales, paridad y Violencia Política por Razón de Género contra las mujeres.	Porcentaje de cumplimiento de conversaciones realizadas	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	60%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales del PLEL 2024	Capacitar a militantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales del PLEL 2024.	Porcentaje de cumplimiento de talleres realizados	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Charlas para la prevención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres por Razón de Género	Charlas informativas sobre la prevención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres por Razón de Género.	Número de actividades realizadas para la campaña para la prevención y la erradicación de la VPRG	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	50%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Foro para la participación política indígena	Establecer una plataforma para la expresión de opiniones y experiencias respecto a los temas en materia de paridad.	Porcentaje de cumplimiento de acciones contra la VPRG realizadas	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Operación para personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad	Identificar y apoyar a personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad, con el fin de garantizar su participación en las campañas electorales y en el ejercicio de su cargo.	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones para personas en situación de vulnerabilidad	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	30%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	30/11/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PLEL 2023	Evaluar desde diversas metodologías la aplicación de acciones afirmativas y medidas implementadas por el principio de paridad.	Número de Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	01/04/2023	30/11/2023	01/04/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Cobahula	Facilitar la incorporación de las mujeres a espacios de toma de decisiones en el ámbito político estatal y municipal, a través de la generación de información, el fortalecimiento de capacidades y la implementación de acciones afirmativas, con el fin de obtener resultados concretos en el ejercicio de su cargo.	Porcentaje de actividades realizadas en el observatorio	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Foros conmemorativos una visión de paridad e inclusión	Realizar actividades vinculadas a conmemorar los días relevantes en materia de paridad e inclusión.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Elaboración de instrumentos sobre acciones afirmativas y paridad del PLEL 2023 - 2024	Elaborar los instrumentos que midan la efectividad y el impacto de las acciones afirmativas y paridad en el PLEL 2023 - 2024.	Número de instrumentos para paridad, género y acciones afirmativas elaborados	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Operación de la Oficina de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Sensibilizar e informar a los Organos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas con los órganos desconcentrados	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Comunicación y seguimiento de las actividades de los Organos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Sensibilizar e informar a las mujeres integrantes de los órganos desconcentrados de los partidos políticos y municipales sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el desarrollo de los cultivos con diagnóstico de paridad política sobre VPRG	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	50%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Creación de la Red de Mujeres Luchadoras de los Organos Desconcentrados del Instituto Electoral de Cobahula	Informar y capacitar a las mujeres que se desempeñan en un cargo dentro de los Comités Electorales Distritales y Municipales de los Organos Desconcentrados del Instituto Electoral de Cobahula.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficiencia	Porcentaje	Actual	0	100	N/A	0%	Acordante	Base de Datos Propias	01/07/2023	31/12/2023	01/07/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión				
2023	01/07/2023	Concurso Municipal y Año Urbano: "Punto de Encuentro y Diálogo" para la Democracia Política	Promover la participación ciudadana paritaria a través de actividades de sensibilización y promoción del multigénero y género equitativo en la expresión de opinión pública.	Porcentaje de cumplimiento del concurso de Municipio	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Acordante	Base de Datos Propias	01/02/2023	17/06/2023	01/02/2023	Unidad Técnica de Prevención e Inclusión		Se anexará en el sector 1204		

Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila

Ejercicio 2023

Saltillo, Coahuila a 24 de abril del 2024

Resumen Ejecutivo

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Características de la Evaluación

Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

Fecha de inicio de la evaluación: 01/03/2024

Fecha de término de la evaluación: 24/04/2024

Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Criterios Técnicos de la Evaluación

La Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, se divide en seis temas y 51 preguntas.

APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL
Diseño	1-13	13
Planeación y Orientación a Resultados	14-22	9
Cobertura y Focalización	23-25	3
Operación	26-42	17
Percepción de la Población Atendida	43	1
Medición de Resultados	44-51	8
TOTAL	51	51

Los seis temas incluyen preguntas específicas, de las que **34** fueron respondidas mediante un esquema binario (**SÍ/NO**) sustentado con evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el análisis.

En los casos en que la respuesta sea **Sí**, se debe seleccionar uno de cuatro niveles de respuesta definidos para cada pregunta.

Las **17** preguntas que no tienen respuestas binarias se respondieron con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo.

Se respondió "**No aplica**" a algunas de las preguntas, debido a las particularidades del programa evaluado, explicando las causas y los motivos de por qué "**No aplica**".

La metodología utilizada en la evaluación, fueron los Términos de Referencia de la Evaluación de Consistencia y Resultados establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (**CONEVAL**).

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Descripción de las Técnicas y Modelos Utilizados

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al Instituto Electoral de Coahuila.

Principales Hallazgos de la Evaluación

No se detectaron hallazgos que reportar, por lo que se recomienda al Instituto Electoral de Coahuila, seguir dando seguimiento y realizando evaluaciones al programa con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua del mismo.

Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Fortalezas: Avance razonable en todas las metas de los programas, reportadas en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023.

Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores de los Programas presupuestarios.

Oportunidades: Ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2024 y subsecuentes.

Debilidades: No se detectaron hallazgos de importancia relativa que informar en la presente evaluación.

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Amenazas: Posibilidad de cambios de regulatorios que afecten a los Programas presupuestarios.

Conclusiones y Recomendaciones

Se concluyó que los avances físicos y financieros de los indicadores estratégicos y de gestión de los Programas presupuestarios fueron documentados a través de los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023.

La documentación e información que sustenta los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023 es suficiente y corresponde con los valores reportados.

El Instituto Electoral de Coahuila cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas e información para monitorear el desempeño de los Programas presupuestarios.

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	Nivel promedio del total de temas	Alto

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Índice

I.	Introducción	7
II.	Características del Programa	11
III.	Tema I. Diseño del programa	20
IV.	Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del programa	34
V.	Tema III. Cobertura y Focalización del programa	44
VI.	Tema IV. Operación del programa	48
VII.	Tema V. Percepción de la Población Atendida del programa	93
VIII.	Tema VI: Resultados del programa	95
IX.	Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones	104
X.	Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados	111
XI.	Conclusiones	113

I. Introducción

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Antecedentes

El objetivo de la evaluación de la política de desarrollo social es revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los programas, metas y acciones de esta, para corregir, modificar, adicionar, reorientar y/o suspender. De igual forma, los Lineamientos Generales para la Evaluación de los programas Federales de la Administración Pública Federal y los Lineamientos Generales de Evaluación del Instituto Electoral de Coahuila, establecen los tipos de evaluación, entre los que se encuentra la evaluación de consistencia y resultados, la cual analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas presupuestarios, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la matriz de indicadores.

Este tipo de evaluación (Consistencia y Resultados) fue la primera que se efectuó con un proceso estandarizado, utilizando los mismos términos de referencia.

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Objetivo General

Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Objetivos Específicos

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa y/o en la normatividad y legislación aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados; y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Alcance

El presente documento constituye la Evaluación de Consistencia y Resultados de los programas, para el ejercicio 2023, ejecutados por el Instituto Electoral de Coahuila.

La evaluación se realizó con base en el Sistema de Evaluación de Desempeño del Instituto Electoral de Coahuila, Lineamientos Generales de Evaluación del Instituto Electoral de Coahuila, Programa Anual de Evaluaciones del año 2023 del Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza y los Términos de Referencia **(TdR)** de la Evaluación de Consistencia y Resultados, emitidos por el Instituto Electoral de Coahuila con base en los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social **(CONEVAL)**.

La evaluación fue realizada mediante un análisis de gabinete, con base en información proporcionada por el Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza.

Los resultados de la evaluación permiten que se cuente con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados, y provee información que retroalimenta el diseño, la gestión y los resultados del programa evaluado.

II. Características del Programa

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitrés, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.39	Programa Anual de Trabajo	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constituciones en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

Programa Anual de Trabajo

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
3,146,771	personas

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2023	Modificado 2023	Devengado 2023	Pagado 2023
Instituto Electoral de Coahuila	595,589,096.39	602,150,757.36	594,902,425.53	588,929,215.94

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de programa	Desarrollo Institucional				
Objetivo estratégico	Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.				
Área de enfoque	I.E.C				

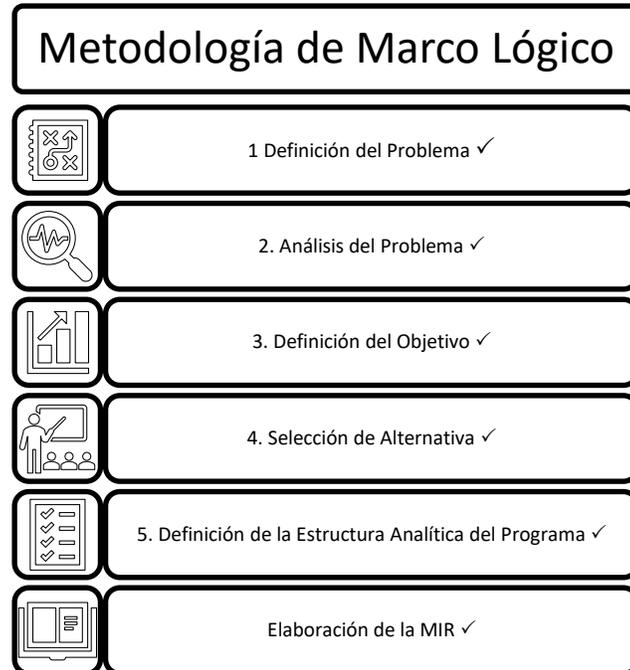
Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.
4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o reemplazados.	Porcentaje bienes a reemplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o reemplazados / bienes que requieren ser reemplazados o reparados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o reemplazar.
	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser	D.E.A. / www.iec.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

			adquiridos) * 100		
3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC.	Porcentaje de recursos entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
	A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.	Porcentaje de servicios entregados.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	100% de los servicios contratados.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

El diseño del programa, la matriz de indicadores de resultados y la forma en que se aborda el problema público, cumplen con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el **CONAC** y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la **SHCP**.



III. Tema I. Diseño del programa

A. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

Con base en la identificación que la dependencia, entidad y/o la unidad responsable del programa hayan realizado del problema o necesidad que se espera resolver con la ejecución del programa se debe realizar un análisis que permita contestar las siguientes preguntas:

- 1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:**
 - a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
 - b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.
 - c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y• El problema no cumple con las características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y• El problema cumple con al menos una de las características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y• El problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver,• El problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta, y• El programa actualiza periódicamente la información para conocer la evolución del problema.

El problema que se atiende mediante el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

La información del problema y en general de la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se revisa anualmente.

2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el Programa que describa de manera específica:

- a) Causas, efectos y características del problema.
- b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
- c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
- d) El plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y• El diagnóstico no cumple con las características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y• El diagnóstico cumple con una de las características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y• El diagnóstico cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y• El diagnóstico cumple con todas las características establecidas en la pregunta, y• El programa señala un plazo para la revisión y actualización de su diagnóstico en algún documento.

Las principales causas de los problemas a atender se encuentran descritos en los árboles de problema.

La información del problema y en general de la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se revisa año con año.

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada no es consistente con el diagnóstico del problema.
2	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema.
3	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y • Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o los apoyos otorgados a la población objetivo.
4	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y • Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o apoyos otorgados a la población objetivo, y • Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de que la intervención es más eficaz para atender la problemática que otras alternativas.

El diagnóstico de los programas presupuestarios, constituyen la justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo.

B. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y ESTRATEGIAS NACIONALES

4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

- a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
- b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y• No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y• Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y• Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y• Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y• El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.

El diagnóstico de los programas presupuestarios establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, mediante el cual es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta y el logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.

5. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias transversales del Plan Nacional de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo sectorial, especial, institucional o nacional relacionado con el programa?

Respuesta:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	Programa Anual de Trabajo	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
		Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
		Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
		Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
		Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024

El Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila, está relacionado con el Eje 1 Política y Gobierno - Hacia una democracia participativa - del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2024.

6. ¿Cómo está vinculado el Propósito del programa con los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015?

Respuesta: Sí

El propósito del programa se encuentra vinculado a los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.

Objetivos del Desarrollo del Milenio

El propósito del programa se vincula de forma indirecta con el Objetivo 3 “Igualdad de Oportunidades para el Hombre y la Mujer” de los Objetivos del Desarrollo del Milenio.



Agenda 2030 - Objetivos del Desarrollo Sostenible

El propósito del programa se vincula de forma indirecta con el Objetivo 10 “Reducción de las Desigualdades” de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.



C. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD

7. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

Unidad de medida.

- a) Están cuantificadas.
- b) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
- c) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y• Las definiciones no cumplen con las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y• Las definiciones cumplen con al menos una de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y• Las definiciones cumplen todas las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y• Las definiciones cumplen todas las características establecidas, y• Existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación.

La población potencial y objetivo se encuentra descrita en documentos oficiales del programa, las definiciones cumplen todas las características establecidas y existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación.

Poblaciones, potencial y objetivo:

Habitantes de Coahuila, Coahuila de Zaragoza, que está representada por un total de 3,146,771 personas.

8. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que:

- a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.
- b) Incluya el tipo de apoyo otorgado.
- c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.
- d) Cuento con mecanismos documentados para su depuración y actualización.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• La información de los beneficiarios cumple con una de las características establecidas.
2	• La información de los beneficiarios cumple con dos de las características establecidas.
3	• La información de los beneficiarios cumple con tres de las características establecidas.
4	• La información de los beneficiarios cumple con todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

9. Si el programa recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones.

Respuesta: No aplica

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

D. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

10. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Algunas de las Actividades de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.
2	<ul style="list-style-type: none">• Algunas de las Actividades y todos los Componentes de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.
3	<ul style="list-style-type: none">• Algunas de las Actividades, todos los Componentes y el Propósito de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.
4	<ul style="list-style-type: none">• Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.

El Fin, Propósito, Componente y Actividad de la MIR del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se encuentran vinculados al marco jurídico y normativo aplicable.

Ver A nexos 3 “Matriz de Indicadores para Resultados”

11. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente).

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Del 0% al 49% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Del 50% al 69% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Del 70% al 84% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Del 85% al 100% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.

Ver el Anexo 4 “Indicadores”, en el cual se incluye el resultado del análisis de cada Ficha Técnica de los indicadores de la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta.

Cabe mencionar que los indicadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional fueron reportados en tiempo y forma por parte del Instituto Electoral de Coahuila mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera, durante los cuatro trimestres del año 2023.

12. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:

- a) Cuentan con unidad de medida.
- b) Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
- c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Del 0% al 49% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Del 50% al 69% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Del 70% al 84% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Del 85% al 100% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.

Las metas del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, cuentan con las características: Cuentan con unidad de medida. / Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas. / Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa, así mismo, fueron reportados en tiempo y forma por parte del Instituto Electoral de Coahuila mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera, durante los cuatro trimestres del año 2023.

Ver el Anexo 5 “Metas”, en el cual se incluye la matriz de cumplimiento de las metas asociadas a la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta.

E. ANÁLISIS DE POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS

13.¿Con cuáles programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno y en qué aspectos el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?

Respuesta: No existen complementariedades identificadas.

Dado el propósito del programa, la definición de la población objetivo, los tipos de bienes y/o servicios otorgados y la cobertura del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, las cuales se encuentran establecidos en el marco jurídico y normativo del Instituto Electoral de Coahuila, se concluye que no existen complementariedades y/o coincidencias con otros programas.

Ver el Anexo 6 “Complementariedad y coincidencias entre programas y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno”.

IV. Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del programa

A. INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

14.La Unidad Responsable del programa cuenta con un plan estratégico con las siguientes características:

- a) Es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- b) Contempla el mediano y/o largo plazo.
- c) Establece los resultados que quieren alcanzar, es decir, el Fin y Propósito del programa.
- d) Cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El plan estratégico tiene una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• El plan estratégico tiene dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• El plan estratégico tiene tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• El plan estratégico tiene todas las características establecidas.

El Plan Estratégico del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional emitido por el Instituto Electoral de Coahuila, está vinculados a la **MIR** del programa, es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, contempla el mediano y/o largo plazo, establece de forma clara los resultados que se pretenden alcanzar (Fin y Propósito del programa) y cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados (vinculados a los indicadores de la **MIR**), y se revisa y actualiza de forma periódica.

Así mismo, año con año se genera un Programa Operativo Anual alineado a los referidos programas presupuestarios.

15.El programa cuenta con planes de trabajo anuales para alcanzar sus objetivos que:

- a) Son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, siguen un procedimiento establecido en un documento.
- b) Son conocidos por los responsables de los principales procesos del programa.
- c) Tienen establecidas sus metas.
- d) Se revisan y actualizan.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• Los planes de trabajo anuales tienen una de las características establecidas.
2	• Los planes de trabajo anuales tienen dos de las características establecidas.
3	• Los planes de trabajo anuales tienen tres de las características establecidas.
4	• Los planes de trabajo anuales tienen todas de las características establecidas.

Los planes de trabajo anuales del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional emitidos por el Instituto Electoral de Coahuila, están vinculados a la **MIR** del programa, son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, son del conocimiento de los responsables de los principales procesos del programa, tienen establecidas metas (vinculadas a las metas de la **MIR**), y se revisan y actualizan anualmente.

B. DE LA ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS Y ESQUEMAS O PROCESOS DE EVALUACIÓN

16.El programa utiliza informes de evaluaciones externas:

- a) De manera regular, es decir, uno de los elementos para la toma de decisiones sobre cambios al programa son los resultados de evaluaciones externas.
- b) De manera institucionalizada, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- c) Para definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.
- d) De manera consensada, participan operadores, gerentes y personal de la unidad de planeación y/o evaluación.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene todas las características establecidas.

Sí se utilizan los informes de las evaluaciones externas, de manera regular, institucionalizada de manera consensada para mejorar la gestión y resultados de los programas presupuestarios y del Instituto Electoral de Coahuila.

Por lo que se le recomienda al Instituto Electoral de Coahuila que se sigan realizando y utilizando las evaluaciones del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, de forma regular (preferentemente de forma anual), como instrumento de la toma de decisiones sobre cambios al programa.

17. Del total de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) clasificados como específicos y/o institucionales de los últimos tres años, ¿qué porcentaje han sido solventados de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">Más del 0 y hasta el 49% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
2	<ul style="list-style-type: none">Del 50 al 69% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
3	<ul style="list-style-type: none">Del 70 al 84% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
4	<ul style="list-style-type: none">Del 85 al 100% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.

Respecto de los aspectos susceptibles de mejora de los últimos tres ejercicios anteriores al 2023, han sido solventados en su totalidad los que respectan a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

18.¿Con las acciones definidas en los documentos de trabajo e institucionales, que a la fecha se han implementado, provenientes de los Mecanismos para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública de los últimos tres años, se han logrado los resultados establecidos?

Respuesta: Sí, respecto de los aspectos susceptibles de mejora de los últimos tres ejercicios anteriores al 2023, han sido solventados en su totalidad los que respectan a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

19. ¿Qué recomendaciones de la(s) evaluación(es) externa(s) de los últimos tres años no han sido atendidas y por qué?

Respuesta: Todas las recomendaciones de los últimos tres años derivadas de evaluaciones externas han sido atendidas, debido a que se les ha dado el seguimiento adecuado a los aspectos susceptibles de mejora.

20. A partir del análisis de las evaluaciones externas realizadas al programa y de su experiencia en la temática ¿qué temas del programa considera importante evaluar mediante instancias externas?

Respuesta: A partir de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño, se empezaron a utilizar las evaluaciones de manera institucionalizada, de manera consensada, con el fin de definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.

Por lo que derivado de la experiencia en la temática se recomienda evaluar en el siguiente año el Desempeño, Impacto y/o Estratégica de Consistencia y Resultados de los programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila.

C. DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

21. El Programa recolecta información acerca de:

- a) La contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.
- b) Los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo.
- c) Las características socioeconómicas de sus beneficiarios.
- d) Las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias, con fines de comparación con la población beneficiaria.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• El programa recolecta información acerca de uno de los aspectos establecidos.
2	• El programa recolecta información acerca de dos de los aspectos establecidos.
3	• El programa recolecta información acerca de tres de los aspectos establecidos.
4	• El programa recolecta información acerca de todos de los aspectos establecidos.

El Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional anualmente recolecta información acerca de la contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional, durante la fase de planeación, programación y presupuestación del Instituto Electoral de Coahuila.

22. El programa recolecta información para monitorear su desempeño con las siguientes características:

- a) Es oportuna.
- b) Es confiable, es decir, se cuenta con un mecanismo de validación.
- c) Está sistematizada.
- d) Es pertinente respecto de su gestión, es decir, permite medir los indicadores de Actividades y Componentes.
- e) Está actualizada y disponible para dar seguimiento de manera permanente.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• La información que recolecta el programa cuenta con una o dos de las características establecidas.
2	• La información que recolecta el programa cuenta con tres de las características establecidas.
3	• La información que recolecta el programa cuenta con cuatro de las características establecidas.
4	• La información que recolecta el programa cuenta con todas las características establecidas.

El Instituto Electoral de Coahuila recolecta información respecto del desempeño del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, lo anterior durante la fase de seguimiento de los avances físicos y financieros de los programas.

La información, cumple con las cinco características establecidas en la presente pregunta, a decir de las siguientes:

- a) Es oportuna, debido a que se recopila de manera puntal al cierre de cada trimestre al mes siguiente del mismo
- b) Es confiable, debido a que la fuente de la información y los mecanismos de validación son oficiales y cuentan con un respaldo adecuado que acredita su cumplimiento
- c) Está sistematizada, debido a que es información que en su gran mayoría emana de los sistemas institucionales y la cual además es procesada mediante sistemas institucionales.
- d) Es pertinente respecto de su gestión, dado que la información que aporta es suficiente e importante para la adecuada toma de decisiones.
- e) Está actualizada, dado que son datos del ejercicio vigente del programa presupuestaria.

V. Tema III. Cobertura y Focalización del programa

A. ANÁLISIS DE COBERTURA

23. El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:

- a) Incluye la definición de la población objetivo.
- b) Especifica metas de cobertura anual.
- c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
- d) Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• La estrategia de cobertura cuenta con una de las características establecidas.
2	• La estrategia de cobertura cuenta con dos de las características establecidas.
3	• La estrategia de cobertura cuenta con tres de las características establecidas.
4	• La estrategia de cobertura cuenta con todas las características establecidas.

La estrategia de cobertura y mecanismos de focalización, del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se encuentran definidas en diagnóstico de los programas presupuestarios, dicho documento define la población objetivo, contemplan la meta de cobertura, se encuentran diseñadas en un horizonte de mediano y largo plazo y son congruentes con el diseño y el diagnóstico del programa.

- Población objetivo: Habitantes de Coahuila
- Mecanismos de focalización: Los establecidos en la legislación y normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.

24. ¿El programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.

Respuesta: Sí, la población objetivo del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional son los habitantes de Coahuila, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable al Instituto Electoral de Coahuila.

- **Población objetivo:** Habitantes de Coahuila
- **Mecanismos de focalización:** Los establecidos en la legislación y normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.

25. A partir de las definiciones de la población potencial, la población objetivo y la población atendida, ¿cuál ha sido la cobertura del programa?

Respuesta: El total de la población potencial, objetivo y atendida por el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional son los ciudadanos de Coahuila.

- **Población objetivo:** Habitantes de Coahuila
- **Mecanismos de focalización:** Los establecidos en la legislación y normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.

VI. Tema IV. Operación del programa

A. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS ROP O NORMATIVIDAD APLICABLE

26. Describa mediante Diagramas de Flujo el proceso general del programa para cumplir con los bienes y los servicios (es decir los Componentes del programa), así como los procesos clave en la operación del programa.

Respuesta: Proceso General

Etapa	Proceso General
1.- Planeación, Programación y Presupuestación	<p>El IEC revisa los programas presupuestarios y en su caso realiza adecuaciones, y en su caso actualiza las metas de los indicadores de la MIR.</p> <p>El IEC calcula el monto estimado a destinarse a los Programas presupuestarios, con base en lo establecido en las necesidades institucionales y se incluyen en el Presupuesto de Egresos del Estado.</p> <p>El Congreso del Estado de Coahuila emite y publica el Presupuesto de Egresos del Estado anualmente.</p>
2.- Ejercicio y Control	<p>La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado ministra los recursos para ejercer los Programas presupuestarios, conforme al calendario de ministraciones.</p> <p>El IEC ejerce el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional conforme a lo establecido en la legislación aplicable.</p>
3.- Seguimiento	<p>El Congreso del Estado por conducto de la Auditoría Superior del Estado requiere que se reporte el seguimiento del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuentas Públicas.</p> <p>El IEC reporta el seguimiento del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuentas Públicas.</p>
4.- Evaluación	<p>El Congreso del Estado por conducto de la Auditoría Superior del Estado requiere que se reporten las evaluaciones del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.</p> <p>El IEC emite el Programa Anual de Evaluación del ejercicio.</p> <p>El IEC publica las evaluaciones del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.</p>
5.- Rendición de Cuentas	<p>El IEC emite, entrega y publica Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales y Cuenta Pública anual ante el Congreso del Estado, mediante el cual reporta el ejercicio de los recursos del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.</p> <p>La Auditoría Superior del Estado fiscaliza el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional anualmente.</p> <p>El IEC atiende las auditorías de Auditoría Superior del Estado.</p>

27.¿El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales)

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con información sistematizada, pero ésta no permite conocer la demanda total de apoyos ni las características de los solicitantes.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos, pero no las características de los solicitantes.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.• Existe evidencia de que la información sistematizada es válida, es decir, se utiliza como fuente de información única de la demanda total de apoyos.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

28. Los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características:

- a) Corresponden a las características de la población objetivo.
- b) Existen formatos definidos.
- c) Están disponibles para la población objetivo.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con una de las características descritas.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con dos de las características descritas.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con tres de las características descritas.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con todas las características descritas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

29. El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo con las siguientes características:

- a) Son consistentes con las características de la población objetivo.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen una de las características establecidas.
2	• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen dos de las características establecidas.
3	• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen tres de las características establecidas.
4	• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen cuatro de las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

30. Los procedimientos del programa para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:

- a) Incluyen criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las características establecidas.
2	• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las características establecidas.
3	• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las características establecidas.
4	• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

31. El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de selección de beneficiarios y/o proyectos y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si la selección se realiza con base en los criterios de elegibilidad y requisitos establecidos en los documentos normativos.
- b) Están estandarizados, es decir son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores del programa responsables del proceso de selección de proyectos y/o beneficiarios.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las características establecidas.
2	• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las características establecidas.
3	• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las características establecidas.
4	• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

32. Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen las siguientes características:

- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen una de las características establecidas.
2	• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen dos de las características establecidas.
3	• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen tres de las características establecidas.
4	• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

33.El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si los apoyos a entregar son acordes a lo establecido en los documentos normativos del programa.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores del programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen una de las características establecidas.
2	• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen dos de las características establecidas.
3	• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen tres de las características establecidas.
4	• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

34. Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen las siguientes características:

- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas.

Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones, están estandarizados de conformidad con el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Coahuila, se encuentran sistematizados, se difunden públicamente mediante páginas de internet oficiales y se apega a lo establecido a la legislación y normatividad aplicable en lo que respecta el ejercicio de los recursos del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

35. El programa cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento a la ejecución de obras y acciones y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si las obras y/o acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos del programa.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores del programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas.
2	• Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas.
3	• Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.
4	• Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas.

Los mecanismos para el seguimiento de la ejecución de obras y acciones forman parte de los Manuales de Procedimientos y Manual de Organización, los cuales permiten identificar si las obras y/o acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos del programa, están estandarizados de conformidad con el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Coahuila, se encuentran sistematizados y son conocidos por los operadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

B. MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA

36. ¿Cuáles cambios sustantivos en el documento normativo se han hecho en los últimos tres años que han permitido agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes?

Respuesta: En los últimos 3 años el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional ha sufrido cambios sustantivos para dar cumplimiento a los aspectos susceptibles de mejora en las evaluaciones de diseño, lo cual le ha permitido mejorar los resultados del mismo.

37.¿Cuáles son los problemas que enfrenta la unidad administrativa que opera el programa para la transferencia de recursos a las instancias ejecutoras y/o a los beneficiarios y, en su caso, qué estrategias ha implementado?

Respuesta: Actualmente no se cuenta con problemáticas de fondo detectadas en cuanto a la ejecución del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

C. EFICIENCIA Y ECONOMÍA OPERATIVA DEL PROGRAMA

38.El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

- a) **Gastos en operación:** Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).
- b) **Gastos en mantenimiento:** Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.
- c) **Gastos en capital:** Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej.: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
- d) **Gasto unitario:** Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa uno de los conceptos establecidos.
2	<ul style="list-style-type: none">• El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa dos de los conceptos establecidos.
3	<ul style="list-style-type: none">• El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa tres de los conceptos establecidos.
4	<ul style="list-style-type: none">• El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa todos los conceptos establecidos.

El Instituto Electoral de Coahuila mediante el uso del Sistema de Contabilidad Gubernamental alineado a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental genera la información respecto del gastos en operación, mantenimiento, capital y unitario.

La información se incluye de forma desglosada en el Anexo 13 “Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación”, con base en lo reportado al cierre del ejercicio 2023.

39. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la operación del programa y qué proporción del presupuesto total del programa representa cada una de las fuentes?

Respuesta: El 100% de las fuentes del programa corresponden a recursos estatales.

Las fuentes de financiamiento son las transferencias presupuestales recibidas por parte del Gobierno del Estado y los productos bancarios generados por parte del Instituto Electoral de Coahuila.

D. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

40. Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el programa tienen las siguientes características:

- a) Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.
- b) Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.
- c) Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.
- d) Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen una de las características establecidas.
2	• Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen dos de las características establecidas.
3	• Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen tres de las características establecidas.
4	• Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen todas las características establecidas.

El Instituto Electoral de Coahuila, cuenta con sistemas institucionales que recolectan información de que cumple con las características establecidas en la presente pregunta.

E. CUMPLIMIENTO Y AVANCE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y PRODUCTOS

41. ¿Cuál es el avance de los indicadores de servicios y de gestión (Actividades y Componentes) y de resultados (Fin y Propósito) de la MIR del programa respecto de sus metas?

Respuesta: Al cierre de 2023, se reportó el siguiente avance:

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	94%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente
2023	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Porcentaje del Concurso: Diseña y crea el personaje del IEC	(Número Concurso: Diseña y crea el personaje del IEC, implementadas en 2023/ Número de Concurso: Diseña y crea el personaje del IEC, implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	10 0%	Ascendente
2023	Porcentaje de la Firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional IEC - SE	(Número de Firma de Convenio de Colaboración Interinstitucional IEC - SE, implementadas en 2023/ Número de Firma de Convenio de Colaboración Interinstitucional IEC - SE, implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	85 %	Ascendente
2023	Porcentaje de la Firma del Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica)	(Número de Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica), implementadas en 2023/ Número de Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica), implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	1	1	No dato	70 %	Ascendente
2023	Porcentaje de Concurso de video: ¡La Democracia eres tú!	(Número de Concursos de video: ¡La Democracia eres tú!, implementadas en 2023/ Número de Concursos de video: ¡La Democracia eres tú!, implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	10 0%	Ascendente
2023	Porcentaje de: ¡Vota, te acompaño y participo!	(Número de: ¡Vota, te acompaño y participo!, implementadas en 2023/ Número de ¡Vota, te acompaño y participo!, implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	10 0%	Ascendente
2023	Porcentaje de: Cultura mexicana y sus tradiciones navideñas	(Número de: Cultura mexicana y sus tradiciones navideñas, implementadas en 2023/ Número de: Cultura mexicana y sus tradiciones navideñas, implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	1	1	No dato	10 %	Ascendente
2023	Porcentaje de: Ciudadanía digital.	(Número de: Ciudadanía digital, implementadas en 2023/ Número de: Ciudadanía digital, implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	10 0%	Ascendente
2023	Porcentaje de: Taller Vive la Democracia y no violencia en la adolescencia y la juventud.	(Número de: TVLD y la no violencia en la adolescencia y la juventud, implementadas en 2023/ Número de: TVLD y la no violencia en la Dolescencia y la juventud., implementados programados) 100	Porcentaje	Anual	N/A	5	No dato	14 0%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento del documento Desarrollo de la Estrategia Coahuilense de Educación Cívica del IEC (primera etapa)	(Documento realizado / Documento programado) * 100	Porcentaje	Anual	N/A	1	No dato	10 0%	Ascendente

Tabla Campos

Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	12=100%	Actualización	Mensual	1	12 meses de operación	n/a	10 0%	Ascendente
2023	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	116=100%	Soporte/Instalación	Evento	1	116 equipos	n/a	10 0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	1=100%	sistema informático	Evento	1	54 Cómputos electorales	n/a	100%	Ascendente
2023	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	54=100%	Comité municipal	Proceso Electoral	2	54 equipos de cómputo	n/a	100%	Ascendente
2023	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023.	4=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	4 sistemas	n/a	100%	Ascendente
2023	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	1=100%	Jornada electoral	Proceso Electoral	2	1 evento	n/a	100%	Ascendente
2023	Votación Electrónica.	20=100%	Ejercicio con urna electrónica o voto remoto	Anual	1	20 elecciones	n/a	100%	Ascendente
2023	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023	1=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Ascendente
2023	Implementación de la urna	1=100%	urna electrónica	Proceso Electoral	2	1 elección	n/a	100%	Ascendente
2023	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	1=100%	sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Ascendente
2023	Migrar correo electrónico institucional a cuentas microsoft	1=100%	actividad	Proceso Electoral	3	1 sistema	n/a	15%	Ascendente
2023	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	1=100%	Jornada electoral	Proceso Electoral (Gubernatura)	2	54 Cómputos electorales	n/a	100%	Ascendente

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) de los indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales Unificados	38 Productos Cartográficos =100%	Unidad	Semestral	0	Contar con los 38 productos cartográficos simplificados	No dato	100%	Ascendente
2023	Seguimiento al funcionamiento de 54 comités electorales	54 comités electorales funcionales =100 %	Unidad	Mensual	0	54 comités electorales funcionales	No dato	100%	Ascendente
2023	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales	total de sesiones celebradas por los comités: 100%	Porcentaje	Mensual	0	Total de sesiones celebradas por los órganos desconcentrados	No dato	100%	Ascendente
2023	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2023	Σ (MD, MA) = 100%; en donde MD = Material Didáctico; y MA = Material de Apoyo.	Porcentaje	Mensual	0	Material didáctico y de apoyo para capacitar FMDC para la elección de Gubernatura y Diputaciones Locales	No dato	100%	Ascendente
2023	Cómputos Distritales y Municipales	Total de integrantes de comités: 100%	Porcentaje	Semestral	0	Comités electorales capacitados	No dato	100%	Ascendente
2023	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023	Σ (DE, ME) = 100%; en donde DE = Documentación Electoral; y ME = Material Electoral.	Porcentaje	Mensual	0	Documentación y materiales producidos	No dato	100%	Ascendente
2023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local 2023	Σ (CCME, CPE) = 100%; en donde CCME = Cajas Contenedoras de Material Electoral; y CPE = Cajas Paquete Electoral.	Unidad	Mensual	0	Integración y entrega de documentación y material electoral	No dato	100%	Ascendente
2023	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales	Σ (PE, EC, ECM) = 100%; En donde PE = Paquetes electorales; EC = Expedientes de Casilla; ECM = Expedientes de Cómputos.	Porcentaje	Semanal	0	Recepción de paquetes electorales y expedientes de casilla y cómputos	No dato	100%	Ascendente
2023	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2023.	Σ (EC, DE) = 100%; en donde ECA = Expedientes de casilla; ECO = Expedientes de Cómputo; y DSC = Documentación de Sesiones de Comités.	Porcentaje	Semanal	0	Digitalizar la totalidad de la documentación electoral remitida por los órganos desconcentrados en el PELO 2023, y entrega de archivos físicos a la UTAYGD.	No dato	100%	Ascendente
2023	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2023	Σ (MEU, MER) = 100%; en donde MEU = Material Electoral Utilizado; y MER = Material Electoral Recuperado.	Porcentaje	Mensual	0	Recuperación de la mayor cantidad de materiales electorales	No dato	100%	Ascendente
2023	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización	Σ (MERE, MERA) = 100%; En donde MERE = Material Electoral Recuperado; y MERA = Material Electoral Rehabilitado.	Porcentaje	Mensual	0	Rehabilitar la mayor cantidad posible de material electoral recuperado	No dato	100%	Ascendente
2023	Destrucción de documentación y material electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2023	Total de documentación sin valor y material electoral en mal estado destruidos =100%	Porcentaje	Diariamente	0	Destrucción de documentación carente de valor y material en mal estado	No dato	50%	Ascendente
2023	Integración de comités municipales para el Proceso Electoral Local 2024	38 comités municipales electorales instalados =100 %	Unidad	Mensual	0	38 comités municipales electorales instalados	No dato	100%	Ascendente
2023	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral con información de la elección de Ayuntamientos, para el Proceso Electoral Concurrente 2024	Σ (GOE, MDOE) = 100%; En donde GOE = Guías para Observación Electoral; y MDOE = Material Didáctico para Observación Electoral.	Porcentaje	Mensual	0	Guías y material didáctico para observación electoral producidas	No dato	100%	Ascendente
2023	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el	Σ (DDE, DME) = 100%; En donde DDE = Diseños de Documentación Electoral; y DME = Diseños de Material Electoral.	Unidad	Mensual	0	Diseños aprobados	No dato	90%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

federal												
2023	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Σ (AGCSE, MDASE) =100%; En donde GCSE = Adendas a las Guías de Capacitación Segunda Etapa; y MDASE = Material Didáctico y de Apoyo Segunda Etapa.	Unidad	Mensual	0	Disponibilidad de la totalidad del Material didáctico y de apoyo Segunda Etapa	No dato	50%	Ascendente			
2023	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Local 2023, como del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Σ (AP, AR = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas.	Porcentaje	Semestral	0	Cumplimiento de las actividades programadas	No dato	100%	Ascendente			
2023	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local.	Σ (AP, AR = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas.	Porcentaje	Mensual	0	Mejora de los procesos realizados por la DEOE	No dato	100%	Ascendente			
2023	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva	Σ (AP, AR = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas	Porcentaje	Mensual	0	Mejora de los procesos realizados por la DEOE	No dato	100%	Ascendente			
2023	Seguimiento a la implementación del Voto Anticipado	Σ (AP, AR = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas.	Porcentaje	Mensual	0	Mejora de los procesos realizados por la DEOE	No dato	100%	Ascendente			

Tabla Campos										
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	
2023	Cursos impartidos	$(\text{Cursos impartidos} / 100) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100 cursos	103	100%	Ascendente	
2023	Razones sociales sumadas al programa	$(\text{Razones sociales sumadas al programa} / 300) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300 razones sociales	370	100%	Ascendente	
2023	Ciudadanas y ciudadanos registrados	$(\text{Ciudadanas y ciudadanos registrados} / 300) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300 registros	378	100%	Ascendente	
2023	Inserciones de leyenda	$(\text{Leyendas insertadas} / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	70 leyendas	128	100%	Ascendente	
2023	Revisiones al micrositio de participación ciudadana	$(\text{Revisiones realizadas} / 2) * 100\%$	Porcentaje	semestral	0	2 revisiones	N/A	100%	Ascendente	
2023	Documentos informativos generados	$(\text{Documentos informativos generados} / 6) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	6 documentos	N/A	100%	Ascendente	
2023	Cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	$(\text{Actividades cumplidas} / \text{Actividades contempladas}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades contempladas	N/A	100%	Ascendente	
2023	Documentos informativos generados	$(\text{Documento informativo} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	N/A	100%	Ascendente	
2023	Colocación del stand	$(\text{Colocaciones del stand} / 80) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	80 instalaciones del Stand	101	100%	Ascendente	
2023	Actividades de difusión	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / 3) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	3 actividades	N/A	100%	Ascendente	
2023	Actividades de difusión	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / \text{actividades de difusión previstas}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades realizadas	N/A	100%	Ascendente	
2023	Foros o conferencias realizados	$(\text{Foros realizados} / 5) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5 foros/conferencias	N/A	100%	Ascendente	
2023	Constancia histórica	$(\text{Constancia histórica elaborada} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	N/A	100%	Ascendente	
2023	Programa de difusión	$(\text{Programa de difusión realizado} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 programa de difusión	N/A	100%	Ascendente	
2023	Generación de un documento en donde se plasmen las actividades que desarrollarán los comités en el PEL 2024	$(\text{Documento informativo} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento informativo	N/A	100%	Ascendente	
2023	Emisión de una convocatoria	$(\text{Convocatoria emitida} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 convocatoria	N/A	100%	Ascendente	
2023	Utilización de medios digitales en los ejercicios democráticos y de participación ciudadana	$(\text{Medios digitales utilizados} / \text{Ejercicios implementados}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de los ejercicios realizados	N/A	100%	Ascendente	
2023	Capacitación a CME y CDE	$(\text{Capacitaciones realizadas} / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 capacitación impartida	N/A	100%	Ascendente	
2023	Seguimiento al Plan integral de trabajo del VMRE del PEL 2023	$(\text{Actividades a las cuales se les dio seguimiento} / \text{Actividades asignadas al OPL}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	Seguimiento a las actividades realizadas	N/A	100%	Ascendente	
2023	Establecimiento y mantenimiento de comunicación con las alianzas estratégicas	$(\text{Información intercambiada} / \text{Información generada}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	Información intercambiada	N/A	100%	Ascendente	
2023	Actividades de comunicación realizadas	$(\text{Actividades de comunicación realizadas} / 5) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5 actividades realizadas	N/A	100%	Ascendente	
2023	Difusión del programa en plataformas digitales	$(\text{Difusión realizada en plataformas digitales} / 3) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	3 acciones de difusión	N/A	100%	Ascendente	

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Acciones de difusión realizadas	(Acciones de difusión realizadas / 5) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	5 acciones realizadas	N/A	100%	Ascendente
------	---------------------------------	----------------------------------------------	------------	------------	---	-----------------------	-----	------	------------

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Candidaturas Independientes	El número de solicitudes de registro de candidaturas independientes atendidas / el número de solicitudes de registro recibidas = porcentaje	Porcentaje	Durante el Proceso Electoral	0	Realizar los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas independientes	N/A	100%	Ascendente
2023	Registro de Coaliciones	Número de proyectos de acuerdo = número de convenios y registros de candidatos presentados.	Proyecto de Acuerdo	Durante el Proceso Electoral	0	Revisión, y en su caso registro de Coaliciones que se presenten durante la fecha señalada	N/A	100%	Ascendente
2023	Registro de Candidaturas	Número de proyectos de acuerdo = número de convenios y registros de candidatos presentados.	Proyecto de acuerdo	Durante el Proceso Electoral	0	Coadyuvar en los trámites relativos al registro de candidaturas.	N/A	100%	Ascendente
2023	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del ejercicio 2024	El 65% del valor de la UMA multiplicado por el número de ciudadanos inscritos en el padrón electoral estatal, a la fecha de corte de septiembre de cada año.	Cálculo de Financiamiento.	Anual	0	Realizar, de conformidad con la legislación aplicable, el acuerdo por el que se apruebe la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y específicas y para gastos de campaña de los partidos políticos y en su caso de las candidaturas independientes y por el que se fijan los límites de financiamiento privado para el ejercicio 2024.	N/A	100%	Descendente
2023	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes	El resultado es igual al total de capacitaciones efectuadas.		Anual	0	Eficientar el programa de capacitación a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y candidaturas independientes, para que conozcan los derechos y las diversas obligaciones que les impone la diversa legislación.	N/A	100%	Ascendente
2023	Pérdida de registro de los partidos políticos locales	Número de proyectos de acuerdo de partidos políticos que pierdan su registro	Proyecto de acuerdo	Al término del Proceso Electoral	0	Supervisar el procedimiento a seguir para el caso de los partidos políticos que actualizaron alguna o algunas causales para la pérdida de su registro como partidos políticos locales.	N/A	0%	Ascendente
2023	Registro y seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes impuestas a sujetos obligados	Número de sanciones impuestas a los sujetos obligados, para calcular el descuento a realizar durante el ejercicio fiscal 2022, en los porcentajes señalados en la Resolución o Acuerdo mediante el cual se impone la sanción.	Descuentos en prerrogativas que tienen derecho	Mensual	0	Supervisar el cumplimiento de los descuentos a los sujetos obligados e informar a la Dirección de Administración de los descuentos a realizar en el mes	N/A	100%	Ascendente
2023	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	El número registro y/o actualizaciones realizadas al directorio del Instituto con respecto a las representaciones de los partidos políticos = Porcentaje. El número de sesiones celebradas por la Comisión + Número de informes realizados y presentados por la Comisión = Porcentaje.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de las representaciones políticas, así como las encomendadas a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	N/A	Registros 100% Sesiones e Informes 100%	Descendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Estudio sobre la participación de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	Número de mujeres registradas dentro del marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0	Obtener un análisis de la participación política de las mujeres candidatas en el proceso electoral 2023 enfocada a financiamiento público con perspectiva de género; financiamiento para gastos de campaña; prerrogativas de acceso a tiempos de radio y televisión.	N/A	0%	Ascendente
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	------------

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	PE-055 Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2024 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como los instrumentos de coordinación que se derivan	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar *100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	PE-056 Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2023 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se derivan.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar *100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-050 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Seguimiento de consultas = consultas con seguimiento oportuno / total de consultas recibidas*100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-051 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-052 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-053 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-055 Seguimiento actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-056 Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-057 Coordinación para la revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	FI-058 Revisión y actualización del marco jurídico que rige al personal eventual del Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-059 Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente
2023	FI-060 Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	80%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	80%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	60%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia
2023	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	100%	Eficiencia

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Dar cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes y aplicables en materia de archivos, tendiente a regular la producción, uso y control de los documentos y propiciar la organización, administración, conservación y localización expedita de los expedientes.	No dato	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Contar con los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto debidamente depurados, clasificados y actualizados, para asegurar el control efectivo y ordenado de la documentación, Contar con expedientes electrónicos de los archivos de trámite y Contar con un espacio habilitado, suficiente, para el archivo de concentración.	No dato	100%	Ascendente
2023	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales, Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 y Comités Municipales del 2024.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	54	Promover la estandarización, homologación y control en la recepción de la correspondencia externa y circulación de los documentos recibidos, y realizar de manera eficaz y eficiente, la generación de sus documentos de forma homologada y controlada con la finalidad de asegurar la identificación oportuna de los documentos.	No dato	100%	Ascendente
2023	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales y Distritales de los Documentos Administrativos.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	54	Fomentar la transparencia y rendición de cuentas, conforme al marco legal aplicable, documentar el proceso de manera confiable y ordenada y revisar que los responsables cuenten con los soportes documentales respectivos.	No dato	100%	Ascendente
2023	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Asistir a cursos presenciales en materia archivística, sobre los procesos técnicos de la unidad de correspondencia y archivo de trámite, así como de valoración documental.	No dato	100%	Ascendente
2023	Oficialía de Partes.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Que la Oficialía de Partes, como área integrante del Sistema Institucional de Gestión Documental, realice de manera eficaz y eficiente las actividades que en materia de gestión documental le competen.	No dato	100%	Ascendente
2023	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Contar con evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en las Sesiones de Consejo General, contar con evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en las reuniones de trabajo de la Junta General Ejecutiva, de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados en el marco del Proceso Local Ordinario 2023 y Contar con evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	No dato	100%	Ascendente
2023	Sistema Integral de Gestión Documental.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Implementar sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos que permitan registrar y controlar los procesos gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta valoración documental, disposición documental y conservación.	No dato	20%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Actualizar el Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila, a fin de garantizar su vigencia tecnológica y de seguridad informática, que permita asegurar la disponibilidad, recuperación y localización de información que difunde el Instituto.	No dato	20%	Ascendente
2023	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Implementar la gestión documental encaminados al establecimiento de gobierno digital y abierto en el ámbito del IEC que beneficien con sus servicios a la ciudadanía, como lo dispone la Ley General de Archivos.	No dato	20%	Ascendente

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Asesoría, revisión y/o consulta a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	$\Sigma(c1+c2+c3...)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	3 revisiones	Trimestral	3	1	N/A	33%	Ascendente
2023	y capacitación a las Capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización y presentación de los informes requeridos.	$\Sigma(c1+c2+c3...)$ Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	1 capacitación	Trimestral	1	1	N/A	100%	Ascendente

Tabla Campos									
Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	6 = 100%	% de cumplimiento	Trimestral	0 / Ascendente	Garantizar el acceso a la información pública y los datos personales, a fin de que la ciudadanía ejerza su derecho.	6 Actividades	100%	Ascendente
2023	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	12 = 100%	% de cumplimiento	Trimestral	0 / Ascendente	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación en materia de protección de datos personales.	12 Actividades	100%	Ascendente
2023	Candidatas y Candidatos Conocés.	15 = 100%	% de cumplimiento	Proceso Electoral	0 / Ascendente	Proporcionar a la ciudadanía información relevante sobre las candidaturas para ejercer un voto informado, además de generar estadística que permita realizar análisis de datos como insumo para el ejercicio de las atribuciones del IEC.	15 Actividades	100%	Ascendente
2023	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	1 = 100%	% de cumplimiento	Proceso Electoral	0 / Ascendente	Que tanto Comités Municipales como Distritales adquieran herramientas necesarias para la oportuna y eficaz atención de las actividades correspondientes al cumplimiento de obligaciones de Transparencia.	1 Capacitación	100%	Ascendente
2023	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1 = 100%	% de cumplimiento	Trimestral	0 / Ascendente	Proporcionar al personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la actualización y gestión de la mejora continua para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.	Al menos 1 Capacitación	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Página web Institucional.	8=100%	% de cumplimiento	Trimestral	0 /Ascendente	Renovar la página web institucional y crear nuevos espacios para micrositos además del apartado de Transparencia para publicar información generada por todas las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y órganos desconcentrados.	8 Actividades	100%	Ascendente
2023	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	11=100%	% de cumplimiento	Trimestral	0 /Ascendente	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación de transparencia y acceso a la información.	11 Actividades	100%	Ascendente

Tabla Campos

Ejercicio	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existían, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	(Número reportes generados y enviados/ número de reportes programados) *100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	(Numero de talleres impartidos/número de talleres programados)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento conversatorios realizados	(Numero de conversatorios realizados / número de conversatorios programados) *100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	60%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de talleres realizados	(Número de talleres impartidos / número de talleres programados) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente
2023	Número de actividades realizadas para promover la campaña para la prevención y atención de VPRG	(Número de actividades realizadas para la difusión) *100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	50%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de acciones contra la VPRG realizadas	(Número de actividades realizadas para la difusión/Número de actividades programadas para la difusión) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones para personas en situación de vulnerabilidad.	(Número de capacitaciones realizadas) *100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	30%	Ascendente
2023	Número de Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas	(Documentos realizado como diagnóstico / documento programado diagnóstico) *100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Ascendente
2023	Porcentaje de actividades realizadas en el observatorio	(Número de documento con protocolo elaborado / número de documento aprobado)	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión) *100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente
2023	Número de protocolo para prevenir, atender y erradicar la violencia y discriminación realizado y aprobado	(Número de documento de lineamientos sobre acciones afirmativas y paridad)	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas con los órganos desconcentrados	(Número de actividades realizadas con la participación de órganos desconcentrados / número de actividades programadas con órganos desconcentrados) *100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para el desarrollo de los diálogos con dirigencias de partidos políticos sobre VPRG	(Número de actividades realizadas con la participación de partidos políticos / número de actividades programadas con la participación de partidos políticos)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	50%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	(Número reportes generados y enviados/ número de reportes programados)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Ascendente
2023	Porcentaje de cumplimiento del concurso de Muralismo	Número de solicitudes recibidas/ actividades programadas	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente

Tabla Campos

Ejercicio	Nombre del(os) indicador(es)	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
2023	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral 2023, a fin de que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	54=100%	Número	Anual	54	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 54 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Contratar al personal eventual que se requiera para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023.	54=100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	54=100%	Número	Anual	54	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para apoyar los diversos operativos y actividades que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2023.	54=100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Electorales.	54=100%	Número	Anual	54	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales realicen actividades de los Procesos Electorales 2023 y 2024.	No se han presentado ajustes	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Actualizar permanentemente al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración en materia financiera, contable, fiscal y de cumplimiento de normas y lineamientos en la materia. Dotar de nuevos conocimientos y actualización en el uso de tecnologías para lograr mejores estándares de cumplimiento en el desempeño de sus funciones.	5=100	Número	Trimestral	5	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Difundir las normas y leyes en materia de responsabilidad administrativa a que se encuentra sujeto cada uno de las y los empleados del Instituto Electoral, con el fin de dar certeza en el desempeño de su trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia.	1=100	Número	Trimestral	1	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Obtener información confinable de los activos que al ser utilizados en las operaciones del Instituto sufren un desgaste natural, que va disminuyendo la vida útil del active, hasta que finalmente queda obsoleto o inservible y ya cumplieron su función.	N° de bienes muebles=100	Porcentaje	Semestral	1	Reconocer el desgaste del activo y su valor por su constante uso. Reconocer el efecto financiero en la medida en que transcurre el tiempo distribuyendo ese gasto en el tiempo de vida de los activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Revisar y proponer la actualización de los lineamientos existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos fiscales, administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de la información.	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los demás Órganos revisores.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia.	1=100	Número	Semestral	1	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

20 23	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	N° de bienes	Número	Mensual	1	Realizar (2) dos recuentos de inventario para validar su asignación, estado físico y registro contable. Realizar el registro de la depreciación de los bienes propiedad del Instituto. Informar a los órganos de Control el estatus que guarda el control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente
20 23	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	50=100	Número	Anual	1	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
20 23	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2024.	1=100	Número	Anual	1	Juntar o unir los elementos proporcionados por las unidades del Instituto para proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
20 23	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que aprueben para hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
20 23	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera.	4=100	Número	Anual	1	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
20 23	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales y de la armonización contable y financiera.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública del ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
20 23	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2022 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Actualizar las descripciones de puestos de cada una de las áreas que integran el Instituto para garantizar que éstos son acordes con las funciones que desempeñan y en su caso detectar posibles duplicidades.	1=100%	Número	Anual	1	Lograr que cada uno de los puestos cuente con la correcta descripción que le permita a los empleados y funcionarios del Instituto conocer el alcance de sus tareas y responsabilidades en la consecución de las metas de su área en particular y del Instituto en lo general, evitar las duplicidades y con ello la disolución de la responsabilidad.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Actualizar las necesidades de personal que cada Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica justifique en función de las tareas que se le así definir los perfiles del puesto y de l personal que deberá ocuparlo en su caso.	1=100%	Número	Anual	1	Hacer acorde la estructura orgánica con las tareas y perfiles que justifican la existencia de cada puesto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Desarrollar los procedimientos de control interno que permitan regular la actividad financiera del Instituto.	1=100%	Número	Anual	1	Proporcionar las herramientas para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Contratar en arrendamiento los inmuebles para la instalación de los 38 Comités Electorales que se ocuparán para el Proceso Electoral 2024.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el INE, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Adecuar y adaptar los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales, Comités Electorales y sus bodegas, que permitan el adecuado desarrollo de las actividades del Proceso Electoral 2024.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que remedien las necesidades de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral 2024, a fin de que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 38 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente
2023	Contratar al personal eventual que se requiera para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral 2024.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	38=100%	Número	Anual	38	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente
2023	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos fiscales, administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de la información.	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los Órganos revisores.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia.	1=100	Número	Semestral	1	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	N° de bienes	Número	Mensual	1	Realizar 2 recuentos de inventario para validar su asignación, estado físico y registro contable. Realizar el registro de la depreciación de los bienes propiedad del Instituto. Informar a los órganos de Control el estatus que guarda el control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente
2023	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	50=100	Número	Anual	1	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2024.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que aprueben para hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Informar y llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera.	4=100	Número	Anual	1	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales y de la armonización contable y financiera.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública y la Declaración anual por el ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2022 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2021.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Contar con módulos en el Sistema de viáticos que da soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a los procesos de revisión a los entes Auditores que por normativa deben practicar.	1=100	Número	Anual	1	Mantener una cuenta detallada de recibos o registros de gastos que cumplan con lineamientos y normativas. Llevar una cuenta exacta de los gastos de Viaje. Proporcionar una lista actualizada autorizada de las tarifas de viáticos por estado y localidad. Establecer disposiciones que regulan los viáticos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes que de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cumplir con las necesidades y refleje las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento a las normativas.	1=100	Número	Anual	1	Realizar actualizaciones por sistema y de acuerdo a lineamientos y normativa aplicable que permita tener información actualizada y tomar decisiones para la adquisición y/o baja de activos	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forman de los pagos, y el correcto manejo del flujo de efectivo.	1=100	Número	Anual	1	Gestionar rápido y fácil. Administrar adecuadamente los recursos. Tener un control de los presupuestos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	54=100%	Número	Anual	54	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 54 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	54=100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	PE-006 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	54=100%	Número	Anual	54	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	PE-007 Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral 2023.	54=100%	Número	Anual	54	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	PE-032 Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	54=100%	Número	Anual	54	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales realicen actividades de los Procesos Electorales 2023 y 2024.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	10=100	Número	Anual	10	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-002 Pago de Prerrogativas a Partidos Políticos y Gastos de Campaña (Ordinarias, Específicas).	12=100	Mensual	Mensual	12	Recibir para registro y trámite el acuerdo por el que se aprueba la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y específicas de los partidos políticos y por el que se fijan los límites de financiamiento privado para el ejercicio fiscal 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

20 23	FI-003 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	5=100	Número	Trimestral	5	Mantener en buen estado el mobiliario y equipo que integra el patrimonio del Instituto Electoral de Coahuila, cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos electorales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-004 Adquisición consolidada de materiales de oficina.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Cumplir con las adquisiciones de material para satisfacer las necesidades de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-005 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Mantener en buen estado físico y de seguridad el parque vehicular propio y en comodato para su adecuada funcionalidad y conservación, teniendo los principios de efectividad y eficiencia en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-006 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-007 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	5=100	Número	Trimestral	5	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-008 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	1=100	Número	Trimestral	1	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-009 Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	N° de bienes muebles=100	Porcentaje	Semestral	1	Reconocer el desgaste del activo y su valor por su constante uso. Reconocer el efecto financiero en la medida en que transcurre el tiempo distribuyendo ese gasto en el tiempo de vida de los activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

20 23	FI-10 Revisión para propuesta de actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los demás Órganos revisores.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-011 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	1=100	Número	Semestral	1	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-012 Actualización semestral de inventario de activos fijos.	N° de bienes	Número	Mensual	1	Realizar (2) dos recuentos de inventario para validar su asignación, estado físico y registro contable. Realizar el registro de la depreciación de los bienes propiedad del Instituto. Informar a los órganos de Control el estatus que guarda el control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente
20 23	FI-013 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos revisores.	50=100	Número	Anual	1	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	1=100	Número	Anual	1	Juntar o unir los elementos proporcionados por las unidades del Instituto para proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	FI-015 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	FI-016 Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera.	4=100	Número	Anual	1	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-017 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública del ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-018 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-019 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	1=100%	Número	Anual	1	Cumplir con las adquisiciones de material para satisfacer las necesidades de cada uno de los centros de trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-020 Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	1=100%	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades del Proceso Electoral 2023, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-021 Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	54=100%	Número	Anual	54	Desmontar los inmuebles, realizar los trabajos de rehabilitación que se requieran para hacer la debida entrega a los propietarios, finiquitar contratos y asegurar la baja de los servicios básicos para evitar costos adicionales, atendiendo los principios de efectividad y eficiencia en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-022 Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones realizadas para el Proceso Electoral 2023.	54=100%	Número	Anual	54	Concentrar los bienes propiedad del Instituto para su conservación y resguardo en su caso, realizar las reasignaciones que se desprendan de la identificación de necesidades de las diversas áreas que integran el Instituto, atendiendo así a los principios de efectividad y eficiencia en el uso de los recursos financieros.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	FI-023 Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales	1=100%	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-024 Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	1=100%	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto para el mejor desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-025 Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.	1=100%	Número	Anual	1	Lograr que cada uno de los puestos cuente con la correcta descripción que le permita a los empleados y funcionarios del Instituto conocer el alcance de sus tareas y responsabilidades en la consecución de las metas de su área en particular y del Instituto en lo general, evitar las duplicidades y con ello la disolución de la responsabilidad.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-026 Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.	1=100%	Número	Anual	1	Hacer acorde la estructura orgánica con las tareas y perfiles que justifican la existencia de cada puesto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-027 Generación de procedimientos de control.	1=100%	Número	Anual	1	Proporcionar las herramientas para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-028 Acompañamiento en búsqueda y arrendamiento de inmuebles para 38 comités electorales para el proceso electoral 2024.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el INE, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-029 Habilitación de los treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que remedien las necesidades de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	FI-030 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 38 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-031 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	38=100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	FI-032 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	38=100%	Número	Anual	38	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los Órganos revisores.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	1=100	Número	Semestral	1	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	N° de bienes	Número	Mensual	1	Realizar 2 recuentos de inventario para validar su asignación, estado físico y registro contable. Realizar el registro de la depreciación de los bienes propiedad del Instituto. Informar a los órganos de Control el estatus que guarda el control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	50=100	Número	Anual	1	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	1=100	Número	Anual	1	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera.	4=100	Número	Anual	1	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública y la Declaración anual por el ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2021.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

20 23	CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	1=100	Número	Anual	1	Mantener una cuenta detallada de recibos o registros de gastos que cumplan con lineamientos y normativas. Llevar una cuenta exacta de los gastos de Viaje. Proporcionar una lista actualizada autorizada de las tarifas de viáticos por estado y localidad. Establecer disposiciones que regulan los viáticos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	1=100	Número	Anual	1	Realizar actualizaciones por sistema y de acuerdo a lineamientos y normativa aplicable que permita tener información actualizada y tomar decisiones para la adquisición y / o baja de activos	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	1=100	Número	Anual	1	Gestionar rápido y fácil. Administrar adecuadamente los recursos. Tener un control de los presupuestos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera.	4=100	Número	Anual	1	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública y la Declaración anual por el ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Requerimientos=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2021.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente
20 23	CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	1=100	Número	Anual	1	Mantener una cuenta detallada de recibos o registros de gastos que cumplan con lineamientos y normativas. Llevar una cuenta exacta de los gastos de Viaje. Proporcionar una lista actualizada autorizada de las tarifas de viáticos por estado y localidad. Establecer disposiciones que regulan los viáticos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	10 0%	Ascendente

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

2023	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	1=100	Número	Anual	1	Realizar actualizaciones por sistema y de acuerdo a lineamientos y normativa aplicable que permita tener información actualizada y tomar decisiones para la adquisición y / o baja de activos	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente
2023	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	1=100	Número	Anual	1	Gestionar rápido y fácil. Administrar adecuadamente los recursos. Tener un control de los presupuestos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente

Los presentes valores, son los reportados en el apartado de indicadores para el ejercicio fiscal 2023. Las metas a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades fueron cumplidas razonablemente.

Se recomienda al Instituto Electoral de Coahuila ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2024 y subsecuentes, en función de los resultados obtenidos para el ejercicio 2023.

Ver el Anexo 14 “Avance de los Indicadores respecto de sus metas”

F. RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

42. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

- a) Las ROP o documento normativo están actualizados y son públicos, esto es, disponibles en la página electrónica.
- b) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.
- c) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
- d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen todas las características establecidas.

El Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional se regulan por la legislación y normatividad aplicable al Instituto Electoral de Coahuila, la cual es pública y se encuentra disponible en los portales oficiales del Instituto Electoral de Coahuila, así mismo los resultados del programa se publican en la página institucional, en el apartado de Informes de Avance de Gestión y Cuenta Pública.

El Instituto Electoral de Coahuila cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable.

Y el Instituto Electoral de Coahuila propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas en cuanto a los ejercicios presupuestarios, conforme a la normatividad y legislación aplicable mediante esquemas de inclusión.

VII. Tema V. Percepción de la Población Atendida del programa

43. El programa cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:

- a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.
- b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.
- c) Los resultados que arrojan son representativos.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida no tienen al menos el inciso a) de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen el inciso a) de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen el inciso a) de las características establecidas y otra de las características.
4	<ul style="list-style-type: none">• Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

VIII. Tema VI: Resultados del programa.

44.¿Cómo documenta el programa sus resultados a nivel de Fin y de Propósito?

- a) Con indicadores de la MIR.
- b) Con hallazgos de estudios o evaluaciones que no son de impacto.
- c) Con información de estudios o evaluaciones rigurosas nacionales o internacionales que muestran el impacto de programas similares.
- d) Con hallazgos de evaluaciones de impacto.

Respuesta: Con los indicadores de la MIR y con el avance físico y financiero reportado en los Informes de Avance de Gestión Financiera.

1T 2023.- <https://www.iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

2T 2023.- <https://www.iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

3T 2023.- <https://www.iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

4T 2023.- <https://www.iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

45. En caso de que el programa cuente con indicadores para medir su Fin y Propósito, inciso a) de la pregunta anterior, ¿cuáles han sido sus resultados?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• No hay resultados positivos del programa a nivel de Fin y Propósito.
2	<ul style="list-style-type: none">• Hay resultados positivos del programa a nivel de Fin o de Propósito.
3	<ul style="list-style-type: none">• Hay resultados positivos del programa a nivel de Fin y de Propósito.
4	<ul style="list-style-type: none">• Hay resultados positivos del programa a nivel de Fin y de Propósito.• Los resultados son suficientes para señalar que el programa cumple con el Propósito y contribuye al Fin.

Los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera revelan que las metas a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades fueron razonablemente cumplidas.

Se recomienda al Instituto Electoral de Coahuila ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2024 y subsecuentes, en función de los resultados obtenidos para el ejercicio 2023.

46. En caso de que el programa cuente con evaluaciones externas que no sean de impacto y que permiten identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del programa, inciso b) de la pregunta 44, dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:

- a) Se compara la situación de los beneficiarios en al menos dos puntos en el tiempo, antes y después de otorgado el apoyo.
- b) La metodología utilizada permite identificar algún tipo de relación entre la situación actual de los beneficiarios y la intervención del Programa.
- c) Dados los objetivos del Programa, la elección de los indicadores utilizados para medir los resultados, se refieren al Fin y Propósito y/o características directamente relacionadas con ellos.
- d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados entre los beneficiarios del Programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa y tiene(n) una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, y tiene(n) dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, y tiene(n) tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, y tiene(n) todas las características establecidas.

A partir de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño en el Instituto Electoral de Coahuila, se empezaron a utilizar las evaluaciones de manera institucionalizada, de manera consensada, con el fin de definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.

Sin embargo, en ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones que permitieran identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

47. En caso de que el programa cuente con evaluaciones externas, diferentes a evaluaciones de impacto, que permiten identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?

Respuesta: En ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones que permitieran identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

48. En caso de que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares, inciso c) de la pregunta 44, dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:

- I. Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.
- II. Las metodologías aplicadas son acordes a las características del programa y la información disponible, es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.
- III. Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.
- IV. La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La evaluación de impacto tiene la característica I.
2	<ul style="list-style-type: none">• La evaluación de impacto tienen las características I y II
3	<ul style="list-style-type: none">• La evaluación de impacto tienen las características I, II y III o las características I, II y IV.
4	<ul style="list-style-type: none">• La evaluación de impacto tienen todas las características establecidas.

En ejercicios anteriores, no se cuenta con estudios y/o evaluaciones que muestran impacto de programas similares a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

49. En caso de que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares ¿qué resultados se han demostrado?

Respuesta: En ejercicios anteriores, no se cuenta con estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

50. En caso de que el programa cuente con evaluaciones de impacto, con qué características de las siguientes cuentan dichas evaluaciones:

- a) Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.
- b) La(s) metodología(s) aplicadas son acordes a las características del programa y la información disponible, es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.
- c) Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.
- d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• La evaluación de impacto tiene la característica a).
2	• La evaluación de impacto tiene las características a) y b)
3	• La evaluación de impacto tiene las características a), b) y c) o las características a), b) y d).
4	• La evaluación de impacto tiene todas las características establecidas.

En ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones de impacto a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

51. En caso de que se hayan realizado evaluaciones de impacto que cumplan con al menos las características señaladas en los incisos a) y b) de la pregunta anterior, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• No se reporta evidencia de efectos positivos del programa en sus beneficiarios.
2	<ul style="list-style-type: none">• Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin o el Propósito del programa.
3	<ul style="list-style-type: none">• Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin y el Propósito del programa.
4	<ul style="list-style-type: none">• Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin y el Propósito del programa.• Se reportan efectos positivos del programa en aspectos adicionales al problema para el que fue creado.

En ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones de impacto a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

**IX. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades,
Amenazas y Recomendaciones**

Tabla 1. “Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones”

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Diseño	Las metas e indicadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional fueron reportados en tiempo y forma por parte del Instituto Electoral de Coahuila en los Informes de Avance de Gestión Financiera, durante los cuatro trimestres del año 2023.	11 y 12	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Diseño	No aplica		No aplica

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Planeación y Orientación a Resultados	El Plan Estratégico y los Planes de Trabajo Anuales del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional emitidos por el Instituto Electoral de Coahuila, está vinculados a la MIR de los programas.	14 y 15	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Planeación y Orientación a Resultados	No aplica		No aplica

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Cobertura y Focalización	La estrategia de cobertura y mecanismos de focalización, del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se encuentran definidas en el diagnóstico de los programas presupuestarios, dichos documentos normativos del programa definen la población objetivo, contemplan la meta de cobertura, se encuentran diseñadas en un horizonte de mediano y largo plazo y son congruentes con el diseño y el diagnóstico del programa.		No aplica
Debilidad o Amenaza			
Cobertura y Focalización	No aplica		No aplica

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Operación	Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones, están estandarizados de conformidad con el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Coahuila (Manuales de Procedimientos), se encuentran sistematizados, se difunden públicamente mediante páginas de internet oficiales y se apega a lo establecido a la legislación y normatividad aplicable en lo que respecta el ejercicio de los recursos del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.	34	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Operación	No aplica		No aplica

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Percepción de la Población Atendida	No aplica		No aplica
Debilidad o Amenaza			
Percepción de la Población Atendida	No aplica		No aplica

CONSULTORES Y ASESORES GP GE

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Medición de Resultados	<p>Los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera revelan que las metas a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades fueron razonablemente cumplidas.</p> <p>Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional a través de los componentes Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.</p>	44 y 45	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Medición de Resultados	No aplica		No aplica

**X. Comparación con los resultados de la Evaluación de
Consistencia y Resultados**

En lo que respecta a los resultados del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior con respecto a los de la presente evaluación, es de destacarse que las fortalezas y oportunidades identificadas con anterioridad se mantienen en niveles adecuados y razonables.

Y en lo que respecta a las debilidades y amenazas se aprecia un avance en la implementación de las acciones para atenderlas, por lo que para la presente evaluación no se detectaron hallazgos de importancia relativa.

XI. Conclusiones

Se evaluó la consistencia y orientación a resultados del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza durante el ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento alto, dado que no se detectaron Aspectos Susceptibles de Mejora.

Por lo que se recomienda seguir dando seguimiento y evaluando el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional en Coahuila, con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua.

Tabla 2. "Valoración Final del programa"

Nombre del Programa:	P 01 Desarrollo Institucional
Modalidad:	Gasto Estatal
Dependencia/Entidad:	Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza
Unidad Responsable:	Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza
Tipo de Evaluación:	Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación:	2023

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	Nivel promedio del total de temas	Alto

Nivel= Nivel promedio por tema

Justificación= Breve descripción de las causas que motivaron el nivel por tema o el nivel total (Máximo 100 caracteres por Módulo)